

**NYC**

**Administration for  
Children's Services**

CAPS אנליין באנוצער וועגווייזער:

פראוויידערס

3	וואס איז CAPS אנליין? .....
4	מאכן א NYC ID .....
9	אריינגיין צום CAPS אנליין .....
11	פלאצירונג טאוול .....
12	לאזט אראפ א קינד .....
13	אריינלייגן אנוועזנהייט .....
14	טעגליכע צייט אריינלייגן .....
22	וועכנטליכע צייט אריינגעבן .....
26	מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג .....
31	מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק .....
34	אריינלייגן אנוועזנהייט אויף צוריק .....
38	פראוויידער אינפארמאציע .....
38	פראוויידער שילדערונג .....
38	שעות פון אפעראציע .....
41	פארמאכונגען .....
43	באנוצער שילדערונג .....
45	מאבייל דעוויס .....

CAPS אנליין איז געמאכט געווארן און אנטוויקלט געווארן צו נאכקומען א פארלאנג פון אפיס פון קינדער און פאמיליע סערוויסעס פאר ניו יארק סיטי אז די אדמיניסטראציע פאר קינדער סערוויסעס וועט האבן א פראגראם צו צוזאם נעמען צייט-אריין/צייט-ארויס אנוועזנהייט אינפארמאציע פון טשיילדקעיר פראגראמען און פראוויידערס וואס דינען סאבסידירטע קינדער. אנגעהויבן פון סעפטעמבער 1, 2022 איז CAPS אנליין די פארלאנגטע מיטל אריינצולייגן צייט-אריין/צייט-ארויס אנוועזנהייט פאר קינדער מיט וואוטשערס. פראוויידערס און פראגראמען מוזן אריינלייגן און אריינגעבן אנוועזנהייט אין CAPS אנליין כדי צו ווערן באצאלן פאר צושטעלן קעיר פאר קינדער מיט וואוטשערס.

דער CAPS אנליין אנוועזנהייט סיסטעם העלפט צו פארזיכערן א סטאנדארטיזירטע מעטאד פון נאכגיין אנוועזנהייט פון קינדער וועמענ'ס קעיר איז אויטאריזירט געווארן. דער סיסטעם טוט נאכקומען סטעיט פאדערונגען אריינגערעכנט אז א פראוויידער וואס איז בארעכטיגט צו קעיר נעמען פון סאבסידירטע קינדער זאל אנהאלטן טעגליכע אנוועזנהייט רעקארדס אריינגערעכנט דאטום פון אנוועזנהייט, צייטן פון קומען און גיין, און אנמערקן פון פולע טעג אפועזענהייט. [18 NYCRR 415.12(a)(2)].

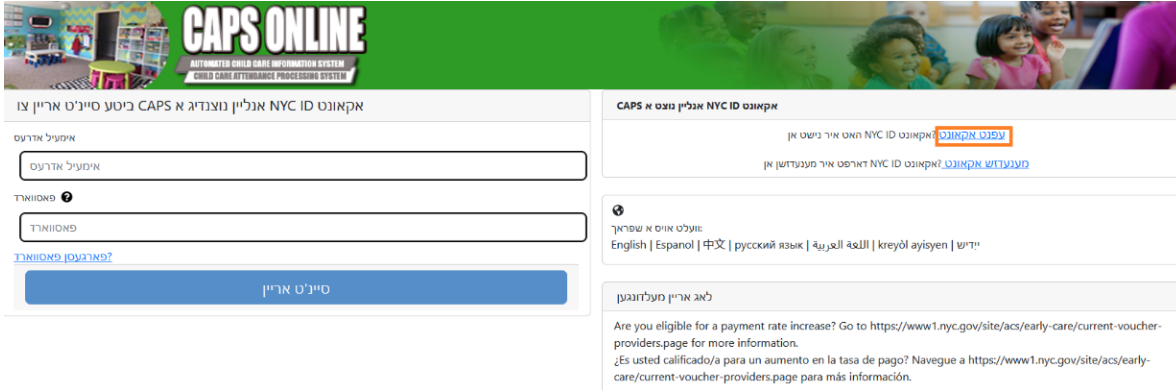
אין צוגאב פון נאכקומען סטעיט פאדערונגען, טוט CAPS אנליין העלפן פארמערן פונקטליכקייט אין האלטן רעקארדס און וועט רוב מאל פאראורזאכן שנעלערע באצאלונגען וויבאלד עס ווערט אריינגעגעבן עלעקטראניש יעדן מאנאט. מען קען צוקומען צום סיסטעם דורך א קאמפיוטער, טאבלעט, אדער מאביל דיווייס.

די ערשטע שריט אין האבן צוטריט צו די CAPS אנליין סיסטעם איז צו מאכן א NYC ID.

- a. אויב איר האט נישט א NYC ID ביטע זעט **שטאפל 1** אונטן און זעצט פאר צו מאכן אייער אקאונט.
- b. אויב איר האט יא א NYC ID, ביטע שפרינגט אריבער צו **שטאפל 12** אונטן.

1. גייט צו די: URL <https://a069-capsonline.nyc.gov>

2. דרוקט עפנט אקאונט.



3. לייגט אריין אייער אימעיל אדרעס.

איר מוזט מאכן אייער NYC ID מיט אייער אימעיל אדרעס. אייער אימעיל אדרעס קען נישט ערהאלטן איינע פון די פאלגנדע דאמעין נעמען: [nyc.gov](http://nyc.gov), [nypd.org](http://nypd.org), [queensda.org](http://queensda.org), [specnarc.org](http://specnarc.org), [brooklynda.org](http://brooklynda.org), [dfa.state.ny.us](http://dfa.state.ny.us), [trs.nyc.ny.us](http://trs.nyc.ny.us), [nycers.org](http://nycers.org), [nyccfb.info](http://nyccfb.info), [ibo.nyc.ny.us](http://ibo.nyc.ny.us), [queenscountypa.com](http://queenscountypa.com), [statenilandusa.com](http://statenilandusa.com), אדער [nychhc.org](http://nychhc.org).

אימעיל אדער באנוצער - נאמען

? בליצפאסט אדרעס אדער נאמען

xxxxxxxx@gmail.com

באשטעטיקן בליצפאסט אדרעס אדער נאמען:

xxxxxxxx@gmail.com

4. לייגט אריין א פאסווארט. (אויב אייער פאסווארט איז בארעכטיגט, וועט דער מעסעדזש "פאסווארט גוט" ארויפקומען אונטן).

5. לייגט נאכאמאל אריין די פאסווארט עס צו באשטעטיקן.

**שפריכווארט**

שפריכווארט ?

.....

שפריכווארט גוט

באשטעטיקן שפריכווארט

.....

6. וועלט אויס די דראפדאון און זיכערהייט פראגעס וואס איר ווילט.
7. לייגט אריין אייער ענטפער אין די פלאץ אונטן.

**זיכערהייט**

אויסקלייבן א זיכערהייט קשיא און געבן אן ענטפער צו עס. דער ענטפער איז נישט פאל-שפירעוודיק און מוזן זיין צווישן 3 און 255 אותיות. אויב איר זענט אויף א עפנטלעך קאמפיוטער, מיר רעקאמענדירן איר צו מאסקע דיין ענטפערס דורך סעלעקטירן באהאלטן אונטן.

ווייז ענטפערס

ווייזן  באהאלטן

זיכערהייט פראגע

ווער איז געווען דיין קינדשאפט העלד?

.....

ענטפער

.....

8. נעמט אן די טערמינען דורך דרוקן אויף די טשעק-קעסטל.
9. דרוקט די **מאך א אקאונט** קנעפל.

**תנאים**

טשעק די קעסטל צו אָנױַזן אז איר פֿאַרשטיין און שטימען צו די NYC.ID תנאים פון נוצן, די קוילעלדיק תנאים פון נוצן פֿאַר NYC.gov, און די פריוואַטקייט פֿאָליטיק פֿאַר NYC.gov.

**מאך א אקאונט**

10. איינמאל די אינפארמאציע איז אריינגעגעבן געווארן, וועט א באשטעטיגונג אימעיל געשיקט ווערן צו די אימעיל אדרעס צוגעשטעלט. עפנט די אימעיל און דרוקט אויף די לינק צו באשטעטיגן אייער אימעיל אדרעס.

איר האט פונקט באשאפן א באניצער חשבון מיט ס'ט פון ניו יארק. אויב עס איז געווען באשאפן אין טעות, דאקטוירט דין חשבון .

**דריקט דעם לינק** צו באשטעטיקן דין בליצפאסט אדרעס.

אויב די אויבן לינק טוט נישט ארבעטן, פאפ די פאלגענדע אדרעס אין דין בלעטערער:

<https://www1.nyc.gov/account/validateToken.htm?guid=8f357a19369b4eccb9ad30de8c09c404&token=TSDYyUeHUPCWHPgvVYRNiUQjvVBGuqzGxhYxRHCmmXjsRjlarCLtaSZOOfsKdOR&spName=capsonline>

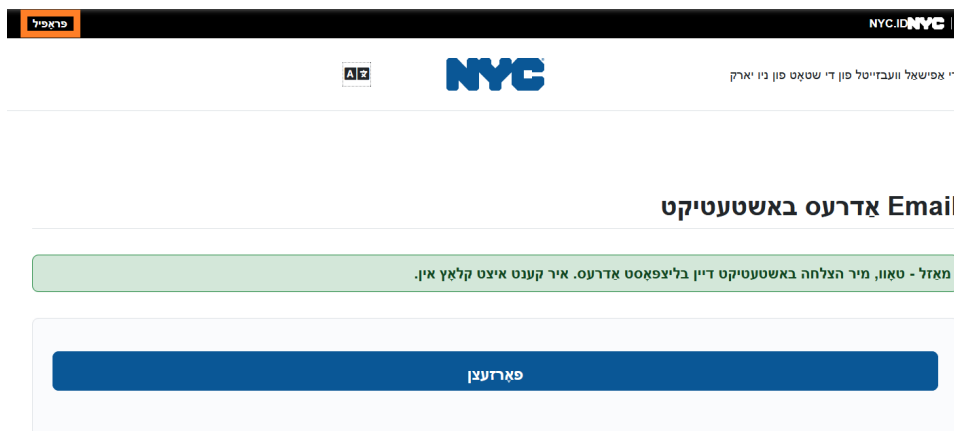
מיר בעטן איר צו באשטעטיקן דין E- בריוו צו ענשור אז אומדער ימילו וועט זיין איבערגעגעבן. דאס איז די אדרעס מיט וואס איר וועט קלאַץ אין, און די אדרעס צו וואס מיר וועלן צושטעלן אלע E- בריוו אַרטקלען וועגן ינווייטישאַנז און ריקוועסט, און אנדערע סיסטעם פאסט.

איר קענט טוישן דין בליצפאסט אדרעס אין קיין צייט, אָבער איר קענען נאָר קלאַץ אין מיט אים אמאל איר האָבן באשטעטיקט די בליצפאסט אדרעס דורך געבן אַ קליק דעם לינק.

דאנק איר פאַר ניצן NYC.gov.

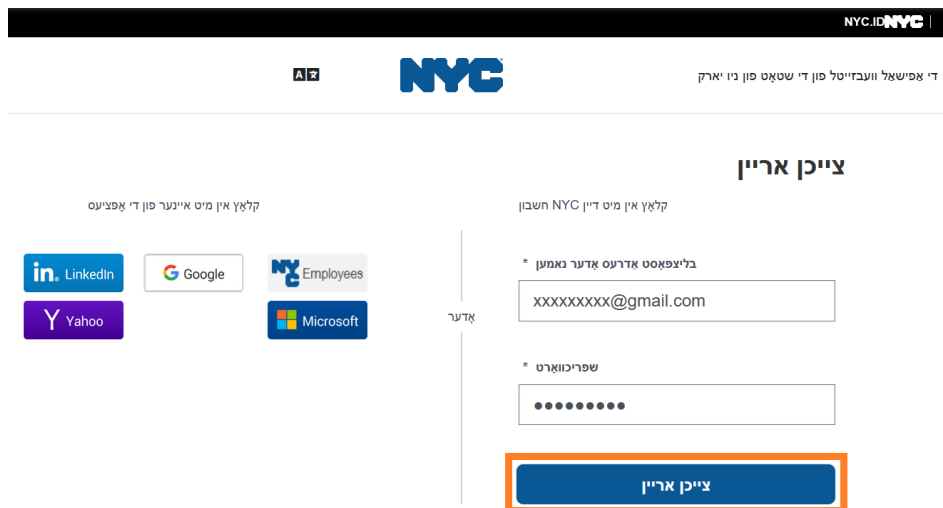
טאָן ניט ענטפערן - אַטאָמאַטיק E- בריוו

11. א באשטעטיגונג בלאט וועט ארויפקומען. וועלט אויס די פראפייל קנעפל אין די אויבערשטע רעכטע ווינקל. (באמערקונג: איר מוזט ענדיגן דעם שריט איידער איר פרובירט אריינצולאגן. אויב איר פרובירט אריינצולאגן צו CAPS אנליין אן אפדעיט'ן אייער ערשטע און לעצטע נאמען אין די פראפייל אפטיילונג, וועט די סיסטעם ווייזן א גרייז מעסעדזש.)



12. לאג'ט אריין אין אייער NYC ID אקאונט מיט די אימעיל אדרעס און פאסווארט וואס איר האט געמאכט. (אויב איר האט שוין אן אנגייענדע NYC ID, דאן לאג'ט אריין מיט אייער אימעיל אדרעס אדער באנוצער נאמען ביי די פאלגנדע URL:

<https://www1.nyc.gov/account/user/profile.htm?spName=capsonline>)



13. ווען איר זענט שוין אריין אין אייער NYC ID אקאונט, דרוקט אויף די **נאמען** טעב און לייגט אריין די ריכטיגע אינפארמאציע. דאן דרוקט **אפהיטן ענדערונגען**. (באמערקונג: ווען איר לייגט אריין אייער נאמען, פארמיידט זיך פון נוצן ספעציעלע בוכשטאבן אדער אותיות מיט סימנים, ווייל זיי וועלן גורם זיין פראבלעמען אינעם פראצעדור פון ענדיגן צו מאכן די אקאונט.)

אימעיל אדרעס   שפריכווארט   **נאמען**   זיכערהייט פראגע   דיאקטיווייט

**ערשטע נאמען**

ערשטע נאמען

Jane

**מיטל ערשט**

מיטל ערשט

**לעצטע נאמען**

לעצטע נאמען

Smith

**האלט די טוישונגען**

14. אויב, דורכאויס שטאפל 12, זענט איר אריין מיט א פון-פריער געשאפענען NYC ID באנוצער נאמען (נישט אן אימעיל אדרעס), ביטע פולט אויס די קומענדיגע שטאפל. **אויב איר האט נארוואס געשאפן א נייע NYC ID (שטאפל 1-11), קענט איר אויסלאזן דעם שטאפל, און איר קענט שוין אריבערשפרינגען צו שטאפל 15.**

וועלט אויס די **אימעיל אדרעס** קארטל. לייגט אריין אייער אימעיל אדרעס אין די פאסיגע ערטער, מיט אייער NYC ID פאסווארט. דרוקט **אפהיטן ענדערונגען**.

אימעיל אדרעס   שפריכווארט   נאמען   זיכערהייט פראגע   דיאקטיווייט

**אימעיל אדרעס**

ניו בליצפאסט אדרעס ?

xxxxxxx@gmail.com

באשטעטיקן ניו בליצפאסט אדרעס

xxxxxxx@gmail.com

קראנט שפריכווארט

שפריכווארט גוט

**האלט די טוישונגען**

15. איינמאל די אינפארמאציע איז אריינגעגעבן געווארן, וועט א באשטעטיגונג אימעיל געשיקט ווערן צו די אימעיל אדרעס וואס איז געווארן צוגעשטעלט. עפנט די אימעיל און דרוקט אויף די לינק צו באשטעטיגן אייער אימעיל אדרעס.

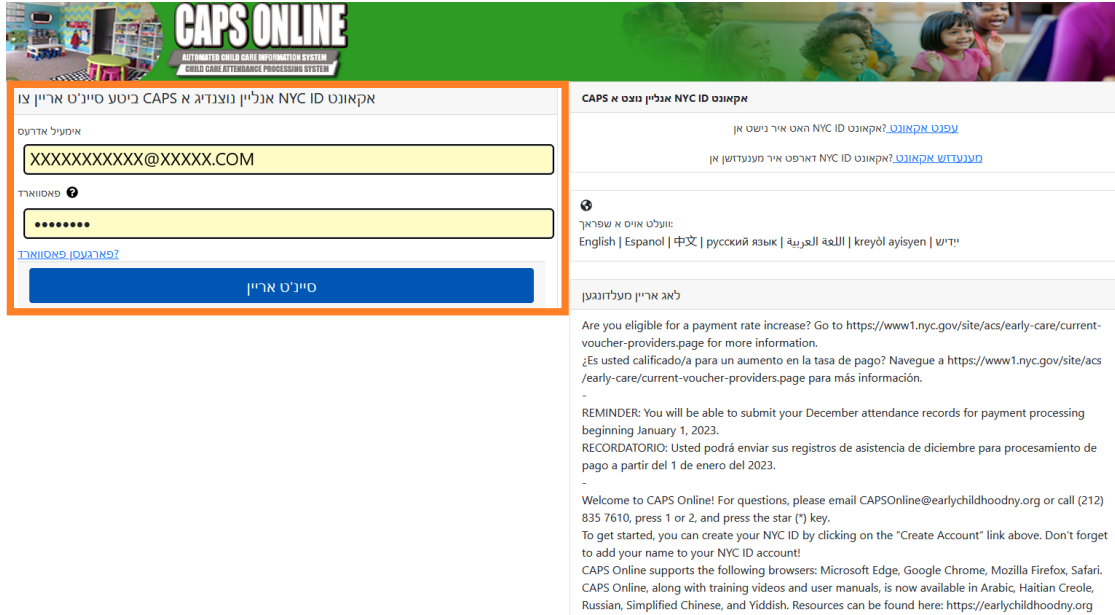
אימעיל אדרעס    שפריכוואָרט    נאָמען    זיכערהייט פראגע    דיאקטיוויטיט

דיין נייע בליצפאסט אדרעס איז פענדינג באשטעטיקונג. צו באשטעטיקן דיין נייע E- בריוו אדרעס, דריקט אויף די לינק אין די E- בריוו וואס איז געשיקט צו די נייע E- בריוו אדרעס. אויב איר זענט פראמפטיד צו לאגין, אריין דיין קראנט בליצפאסט אדרעס אדער נאמען און פאראל. אויב איר האט נישט באקומען די E- בריוו, טשעק דיין ספאם / אפפאל טעקע.

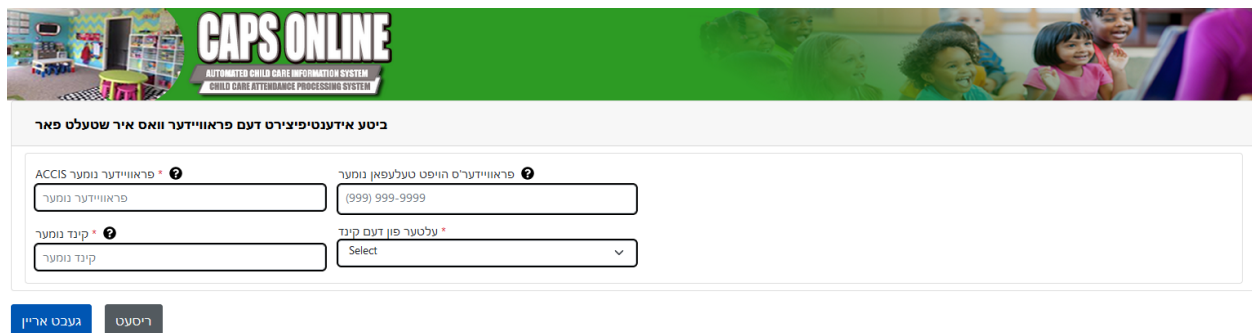
נאך די אינפארמאציע איז געענדיגט געווארן, וועט איר קענען ערפאלגרייך אריינלאגן און נוצן דער CAPS אנליין סיסטעם.



יעדעס מאל איר דארפט אריינגיין צו CAPS אנליין, גייט צו די CAPS אנליין וועבסייט:  
<https://a069-capsonline.nyc.gov/caps/login>, און גייט אריין דורך די לינקע זייט פונעם סקרין, נוצט אייער  
 אימעיל אדרעס און פאסווארט וואס איר האט גענוצט צו שאפן אייער NYC ID.



ווען איר גייט אריין אינעם CAPS אנליין דאס ערשטע מאל, וועט איר זען א סקרין וואס בעט דיר  
 "ביטע אידענטיפיציר די פראוויידער וואס איר פארטרעט". דאס איז אן איין-מאליגער באשטעטיגונג שטאפל וואס  
 וועט ערמעגליכן דעם סיסטעם צו טרעפן אייער פראוויידער אינפארמאציע.



איר וועט דארפן אריינלייגן די פאלגענדע אינפארמאציע אויף דעם סקרין:

- **ACCIS פראוויידער נומער:** אייער 6- אדער 7- ציפערן ACCIS ID נומער וואס איר האט באקומען דורך ACS (נישט אייער לייסענס נומער).
- **פראוויידער'ס הויפט טעלעפאן נומער:** דער פלאץ מוז נישט ווערן אויסגעפילט און זאל בלייבן ליידיג.

- **קינד נומער:** די פולע 10-ציפערן קינד נומער פאר יעדעס קינד וואס איז יעצט איינגעשריבן אין אייער קעיר. דאס איז דאס קינד'ס 8-ציפערן ACS קעיס נומער אין צוגאב צו די 2-ציפערן צוגאב/קינד נומער, מיט די אנפאנגדיגע זעראס אויסגעלאזט. (באמערקונג: לייגט נישט אריין קיין ליניעס אדער ליידיגע ספעיסעס).

○ **ביישפיל:** אן ACS קעיס נומער מיט די נומער 12345678 (8 ציפערן), און די קינד צוגאב וואלט געווען 01 (2 ציפערן). אויף טייל דאקומענטן, וועט די גאנצע קינד נומער אויסזען אזוי: 01/12345678. אין אזא פאל, זאלט איר נאר אריינלייגן די נומערן אן די ליניעס, שיפע ליניעס, אדער ליידיגע ספעיסעס - **1234567801**.

○ אויב די 8-ציפערן קעיס נומער הייבט זיך אן מיט א 0, צום ביישפיל 01234567, לייגט אויך אריין די 0. אין אזא פאל, וועט אייער 10-ציפערן קינד נומער אויסזען אזוי: **0123456701**. (אויב די קעיס נומער הייבט זיך נישט אן מיט א 0, לייגט נישט אריין סיי וועלכע זעראס ביים אנפאנג פון די נומער.)

- **יארגאנג פונעם קינד:** קלויבט אויס די פונקטליכע, יעצטיגע יארגאנג פונעם קינד וועמענ'ס קעיס נומער איר האט אריינגעלייגט (קוקט איבער די געבורטסטאג אויב איר זענט נישט זיכער).

איינמאל איר באשטעטיגט די אינפארמאציע, וועלן אלע קינדער אין אייער קעיר ווערן צוגעלייגט צו אייער CAPS אנליין אקאונט, און איר וועט שוין קענען אנהייבן אריינלייגן באטייליגונג אין CAPS אנליין. אויב עס מאכט זיך סיי וועלכע טעותים אדער פראבלעמען ווען איר פולט אויס די דאזיגע שטאפלען, קענט איר זיך ווענדן צו די CAPS אנליין הילף און/אדער די CFWB איינשרייבונג דורך די קאנטאקט אינפארמאציע אונטן.

CAPS אנליין הילף: 212-835-7610, דרוקט 1 פאר ענגליש אדער 2 פאר שפאניש, און דערנאך דרוקט \*.

איינשרייבן צו CFWB (אויב איר האט נישט קיין צוטריט צום קינד'ס קעיס נומער אדער אנדערע אינפארמאציע): 212-835-7610, דרוקט 1 פאר ענגליש אדער 2 פאר שפאניש, און דערנאך וועלט אויס די ריכטיגע אויסוואל.

די פלאצירונג טאוול ווייזט אייך אלע קינדער וואס זענען יעצט איינגעשריבן אין אייער קעיר. (באמערקונג: אויב עס זענען דא קינדער איינגעשריבן מיט אייך וועלכע ערשיינען נישט אויף אייער פלאצירונג טאוול, ביטע פארבינדט זיך מיט CFWB איינשרייבונג.)

CAPS ONLINE פראוויידער - אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

אויב איר נעמט קעיר פאר מער פון 10 קינדער, וועט א פילטער אויסוואל ארויפקומען אויף די לינקע זייט פונעם סקרין וואס וועט אייך ערלויבן צו פילטערן לויט דאס קינד'ס יארגאנג. דרוקן אויף יעדע קאלום קעפל וואס האט אן ארויף/אראפ ווייזער וועט אייך ערמעגליכן צו סארטירן די אינפארמאציע פון אויפן סדר פון די א"ב אדער פארקערט.

CAPS ONLINE פראוויידער - אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

פלאצירונג ראסטער

שריט	קיד נומער	קיד נאמען	C/V	עלטער	קעס נאמען
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	1.06	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	6.04	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	4.07	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	7.04	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	11.04	XXXXXXXXXX

שטיין איבער יעדע אייקאן אין די שריט קאלום וועט אייך לאזן וויסן וואס דער אייקאן טוט. מער אינפארמאציע איבער יעדע פונקציע, קענט איר זען אויף די פאסיגע בלאט נומער.

לאזט אראפ א קינד (בליי אייקאן): בלאט 12



טעגליכע צייט אריינגעבונג (רויטע קאלענדער אייקאן): בלאט 14



וועכנטליכע צייט אריינגעבונג (גרינע קאלענדער אייקאן): בלאט 22



די ערשטע (בליי) אייקאן אויפן פלאצירונג טאוול בלאט ערמעגליכט אייך צו "אראפלאזן" אדער אויסשרייבן א קינד פון אייער קעיר. דרוקן אויף דעם וועט אייך נעמען צו די פלאצירונג אראפלאזן בלאט פאר דעם קינד (זעט אונטן). איר מוזט אויסוועלן אן **אראפלאזן קאוד** (דאס איז דער סיבה פאר די אויסשרייבונג) און או **אראפלאזן דאטום** (די לעצטע טאג וואס דער קינד האט אנטיילגענומען) און דאן דרוקט **אפהיטן**.

CAPS ONLINE פראווידער אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

## פלאצירונג אראפלאזן - לאזט אראפ א קינד

**קינד אינפארמאציע**

קינד נומער XXXXXXXXXX	קינד נאמען XXXXXXXXXX	קעיס נאמען XXXXXXXXXX	עלטער 1.08
שטאפל פון קעיר T	איינשרייבונג אנהויב דאטום 02/01/2023	איינשרייבונג ענדע דאטום	

**אראפלאזן**

אראפלאזן קאוד \*  
Select

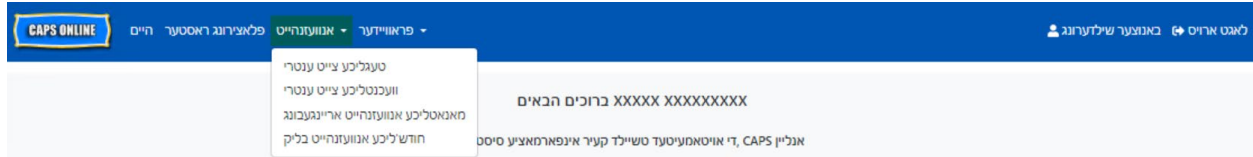
אראפלאזן דאטום \*  
MM/DD/YYYY

סעיוו

ריסעט

אויב איר קענט נישט אראפלאזן דעם קינד, וועט איר באקומען א ווארענונגס מעסעדזש נאך איר דרוקט אפהיטן. ארויסצוגיין פון די ווארענונג, קלויבט אויס אויס פלאצירונג טאוול פון די נעוויגאציע באר פון אויבן און גייט צוריק צו די הויפט ליסטע.

די אנוועזנהייט דראפדאון ליסטע האט אויסוואלן פאר טעגליכע צייט אריינגעבונג, וועכנטליכע צייט אריינגעבונג, מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג, און מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק. איר וועט קענען אריינלייגן און אריינגעבן אנוועזנהייט אין CAPS אנליין פאר די יעצטיגע סערוויס מאנאט, אזוי אויך פאר די פריערדיגע 6 סערוויס מאנאטן.

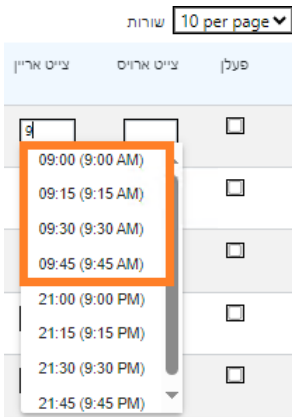


**טעגליכע צייט אריינגעבן** ערמעגליכט אייך אריינצוגעבן אנוועזנהייט פאר אלע קינדער אין אייער קעיר אין טאג אויף אמאל אויף אן איינצעלנע סקרין (ביז אזויפיל ווי 50 קינדער פער בלאט).

**וועכענטליכע צייט אריינגעבן** ערמעגליכט אייך אריינצוגעבן פאר נאר איין קינד אויף אמאל, אבער א גאנצע וואך אויף די זעלבע סקרין. איר קענט נאך אלץ נוצן דעם וועכענטליכע צייט אריינגעבן אפילו אויב איר לייגט אריין אנוועזנהייט אויף א טעגליכן פארנעם. איר קענט באשליסן וועלכע פון די צוויי בלעטער איז אייך מער באקוועם אריינצוגעבן אנוועזנהייט אינעם סיסטעם. איר קענט אויך אויסקלויבן צו רעקארדירן אייער אנוועזנהייט אינפארמאציע אויף פאפיר און דערנאך אריינלייגן די אנוועזנהייט אינפארמאציע אין CAPS אנליין שפעטער.

צייט מוז ווערן אריינגעלייגט אין 15-מינוט גרופעס. לייגט צו אדער נעמט אראפ צו די נענטסטע צייט ווען איר רעקארדירט די צייט. ווי איר קענט זען אין די סקרינשאטס אונטן, לייגט אריין א שעה (למשל 9) אין די צייט אריין אדער צייט ארויס קעסטל, און א דראפדאון אויסוואל פון צייטן וועט ערשיינען אויפן סקרין. קלויבט אויס דאס וואס איז די נאנטסטע צום קינד'ס אנקומען און/אדער אוועקגיין צייט.

ביישפילן:



- a. אנגעקומען 9:05 אינדערפרי - קלויבט אויס 09:00 (9:00 פארמיטאג)
- b. אנגעקומען 9:10 אינדערפרי - קלויבט אויס 09:15 (9:15 פארמיטאג)
- c. אוועקגעגאנגען 4:22 נאכמיטאג - קלויבט אויס 16:30 (4:30 נאכמיטאג)
- d. אוועקגעגאנגען 4:50 נאכמיטאג - קלויבט אויס 16:45 (4:45 נאכמיטאג)

CAPS אנליין לויפט אויך אויף מיליטערישע צייט, וואס מיינט אז די נאכמיטאג שעות וועלן ערשיינען אינעם 24-שעה'דיגע זייגער. צום ביישפיל, 4:00 נאכמיטאג וועט ערשיינען ווי 16:00. ווען איר לייגט אריין די נאכמיטאג שעות, מאכט זיכער אז איר האט אראפגע'סקראל'ט צו די נאכמיטאג (PM) שעות, וויבאלד די אינדערפרי שעות וועלן ערשיינען פריער.

שורות 10 per page

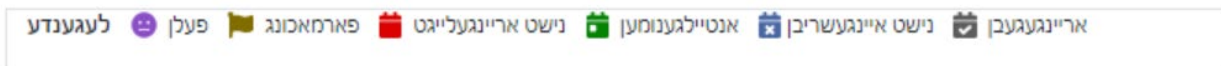
פּעלן	צײַט אַרױס	צײַט אַרײַן
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		02:00 (2:00 AM)
<input type="checkbox"/>		02:15 (2:15 AM)
<input type="checkbox"/>		02:30 (2:30 AM)
<input type="checkbox"/>		02:45 (2:45 AM)
<input type="checkbox"/>		14:00 (2:00 PM)
<input type="checkbox"/>		14:15 (2:15 PM)
<input type="checkbox"/>		14:30 (2:30 PM)
<input type="checkbox"/>		14:45 (2:45 PM)

### בײַשפּילן:

- אנגעקומען 2:05 נאכמיטאג - קלויבט אויס 14:00 (2:00 נאכמיטאג)
- אנגעקומען 2:10 נאכמיטאג - קלויבט אויס 14:15 (2:15 נאכמיטאג)
- אוועקגעגאנגען 4:05 נאכמיטאג - קלויבט אויס 16:00 (4:00 נאכמיטאג)
- אוועקגעגאנגען 4:10 נאכמיטאג - קלויבט אויס 16:15 (4:15 נאכמיטאג)

### פארשטיין די לעדזשענד

א לעדזשענד ערשיינט אויבן פון די סקרין אויף די טעגליכע צייט אריינלייגן און די וועבענטליכע צייט אריינלייגן, צו ערקלערן די סימבאלן פאר יעדע מעגליכע אנוועזנהייט סטאטוס.



- **פעלן (פורפל):** א פארפעלונג איז אריינגעלייגט געווארן פאר דעם טאג און קינד
- **פארמאכונג (ברוינ):** א שליסונג איז אריינגעלייגט געווארן פאר דעם טאג (זעט בלאט 41 פאר אנווייזונגען וויאזוי אריינצולייגן שליסונגען)
- **נישט אריינגעלייגט (רויט):** קיין אנוועזנהייט איז נישט אריינגעלייגט געווארן (נישט צייט-אריין/צייט-ארויס און נישט פארפעלונג) פאר דעם טאג און קינד
- **אנטיילגענומען (גרינ):** א צייט-אריין/צייט-ארויס איז אריינגעלייגט געווארן פאר דעם טאג און קינד
- **נישט אײנגעשריבן (בלוי):** דער קינד איז נישט אײנגעשריבן פאר דעם טאג (דאס רעכנט אריין וויקענדס)
- **אריינגעגעבן (שווארץ):** אנוועזנהייט פאר דעם טאג איז אריינגעלייגט געווארן און דער סערוויס מאנאט'ס אנוועזנהייט איז אריינגעגעבן געווארן פאר פראצעסירונג

### טעגליכע צייט אריינלייגן

דרוקן אויף **טעגליכע צייט אריינלייגן** אין די אנוועזנהייט דראפדאון ליסטע נעמט אייך צום יעצטיגן טאג'ס טאוול פון אלע קינדער וואס איר נעמט קעיר. דאס קינד נומער, קינד נאמען, און קאנטראקט/וואוטשער (C/V) קאלומס קענען ווערן סארטירט אויפן סדר פון די א"ב אדער פארקערט.

טעגליכע צייט ענטרי

וועלט אויס דאטום 07/10/2023

לעגענדע פולן פארמאכונג נישט אריינגעלייגט נישט איינגענומען אנטוילגענומען נישט איינגעשריבן

Select	שריט	קיד נומער	קיד נאמען	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	צייט אריין	צייט ארויס	פעלן
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.01	XXXXXXXX	S	V	11/17/21				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.01	XXXXXXXX	S	V	11/08/21				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.04	XXXXXXXX	P	V	07/01/21				<input type="checkbox"/>

סעיוו ריסעט

אויב איר קעירט פאר מער פון 10 קינדער, וועט איר קענען פילטערן לויט די יארגאנג און/אדער שטאפל פון קעיר, נוצנדיג די פילטערס אויפן די לינקע זייט פונעם סקרין.

טעגליכע צייט ענטרי

וועלט אויס דאטום 07/10/2023

לעגענדע פולן פארמאכונג נישט אריינגעלייגט נישט איינגענומען אנטוילגענומען נישט איינגעשריבן

פילטערן

עלטער

Select

שטאפל פון קעיר

P - PRESCHOOL

שטעלט צו פילטערן

ריסעט פילטערן

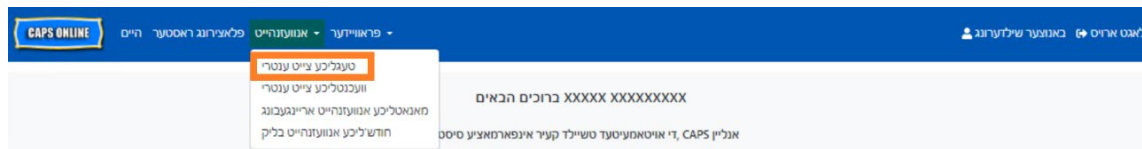
Select	שריט	קיד נומער	קיד נאמען	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	צייט אריין	צייט ארויס	פעלן
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	4.00	XXXXXXXX	P	V	11/01/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.01	XXXXXXXX	P	V	05/27/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.04	XXXXXXXX	P	V	09/08/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	3.06	XXXXXXXX	P	V	04/01/23				<input type="checkbox"/>

0 selected / 4 total

סעיוו ריסעט

די פאלגנדע שטאפלען ערקלערן וויאזוי אריינצולייגן אנוועזנהייט נוצנדיג די טעגליכע צייט אריינלייגן אפציע.

1. וועלט אויס די אנוועזנהייט דראפדאון און וועלט אויס טעגליכע צייט ענטרי.



2. די טעגליכע צייט אריינלייגן בלאט וועט זיך עפענען פאר די יעצטיגע טאג. איר קענט אויסוועלן אן אנדערן טאג דורך נוצן די ווייזערס צו רוקן צום פריערדיגן אדער קומענדיגן טאג אדער דרוקן אויפן ארט אונטער **וועלט אויס דאטום** אויסצוקלויבן א דאטום פון סיי וועלכע פון די פריערדיגע זעקס סערוויס מאנאטן.

סעגליכע צייט ענטרי

Select	שריט	קיד נומער	קיד נאמען	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	צייט אריין	צייט ארויס	פעלן
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	12.01	XXXXXXXXXX	S	V	11/17/21				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2.02	XXXXXXXXXX	T	V	02/01/23				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	8.01	XXXXXXXXXX	S	V	11/08/21				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7.00	XXXXXXXXXX	S	V	10/01/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	5.04	XXXXXXXXXX	P	V	07/01/21				<input type="checkbox"/>

3. לייגט אריין צייט אין 15 מינוט גרופעס אין די צייט-אריין און צייט-ארויס קאלום. (באמערקונג: צייט-אריין/צייט-ארויס ווערן רעקארדירט אין מיליטערישע צייט.) אויב דער קינד האט געפעלט, וועלט אויס די טשעק-קעסטל אין די פארפעלונג קאלום.

סעגליכע צייט ענטרי

Select	שריט	קיד נומער	קיד נאמען	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	צייט אריין	צייט ארויס	פעלן
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	12.01	XXXXXXXXXX	S	V	11/17/21		09:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2.02	XXXXXXXXXX	T	V	02/01/23				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	8.01	XXXXXXXXXX	S	V	11/08/21	03/31/23	08:00	16:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7.00	XXXXXXXXXX	S	V	10/01/22		7:45		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	5.04	XXXXXXXXXX	P	V	07/01/21		07:45 (7:45 AM)		<input type="checkbox"/>
										19:45 (7:45 PM)		<input type="checkbox"/>

4. דרוקט אפהיטן אונטן איינמאל איר האט געענדיגט. דרוקט אפהיטן נאכאמאל אין די פאפ-אפ וואס ערשיינט. איינמאל איר האט ערפאלגרייך אפגעהיטן, וועט א גרינע באשטעטיגונג מעסעדזש ארויפקומען אויבן פונעם בלאט, און די אייקאנס אין די 'עקשאן' קאלום וועלן זיך טוישן פונעם רויטן קאלענדער אייקאן (נישט אריינגעלייגט) צו אדער א גרינע קאלענדער (אנוועזנד) אדער פורפל פנים (פארפעלט) אייקאנס, לויט וואס עס איז געווארן אריינגעלייגט.

היט אפ טוישונגען

זענט איר זיכער אז איר ווילט אפהיטן אייער טוישונגען?

CAPS ONLINE | פראווידער - אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים | לאנג ארויס | באנוצער שילדערונג

פאר טערימס דאטום 7/10/2023 גייט ענטרי איר עמאילס געווארן סקענסט.   
 פאר טערימס דאטום 7/10/2023 גייט ענטרי איר עמאילס געווארן סקענסט.   
 פאר טערימס דאטום 7/10/2023 גייט ענטרי איר עמאילס געווארן סקענסט.   
 פאר טערימס דאטום 7/10/2023 גייט ענטרי איר עמאילס געווארן סקענסט.

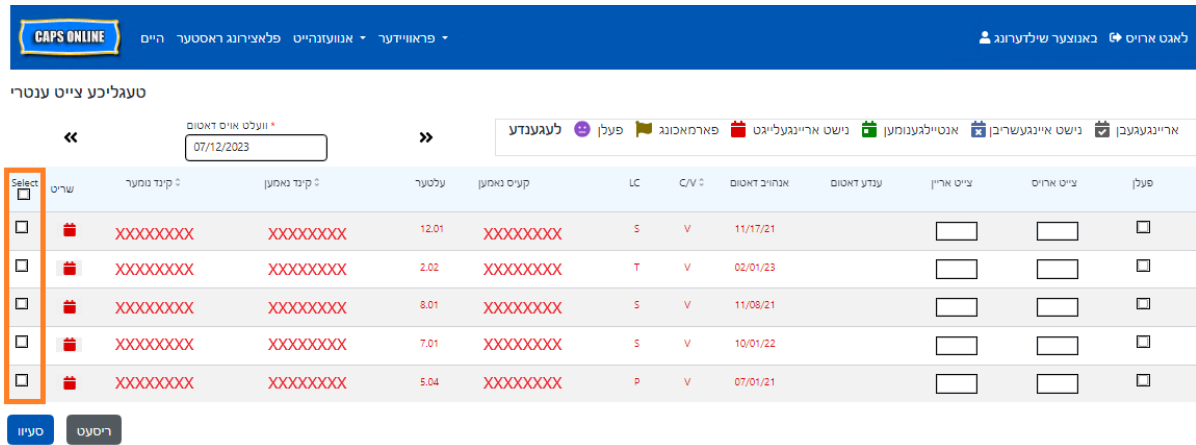
סעגליכע צייט ענטרי

Select	שריט	קיד נומער	קיד נאמען	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	צייט אריין	צייט ארויס	פעלן
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	12.01	XXXXXXXXXX	S	V	11/17/21		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2.02	XXXXXXXXXX	T	V	02/01/23				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	8.01	XXXXXXXXXX	S	V	11/08/21		08:00	16:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7.00	XXXXXXXXXX	S	V	10/01/22		07:45	18:00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	5.04	XXXXXXXXXX	P	V	07/01/21		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>





אויפן טעגליכן צייט אריילייגן סקרין, וועט איר זען א קאלום וואס שטייט דערויף **כאפ אן**, צו לינקס פונעם "עקשאן" קאלום. די טשעק-קעסטלעך אין דעם קאלום, ווען זיי זענען אנגעכאפט, קען מען זיי נוצן צו קאפיען און פעיסטן אריינגעלייגטע צייט-אריין/צייט-ארויס.



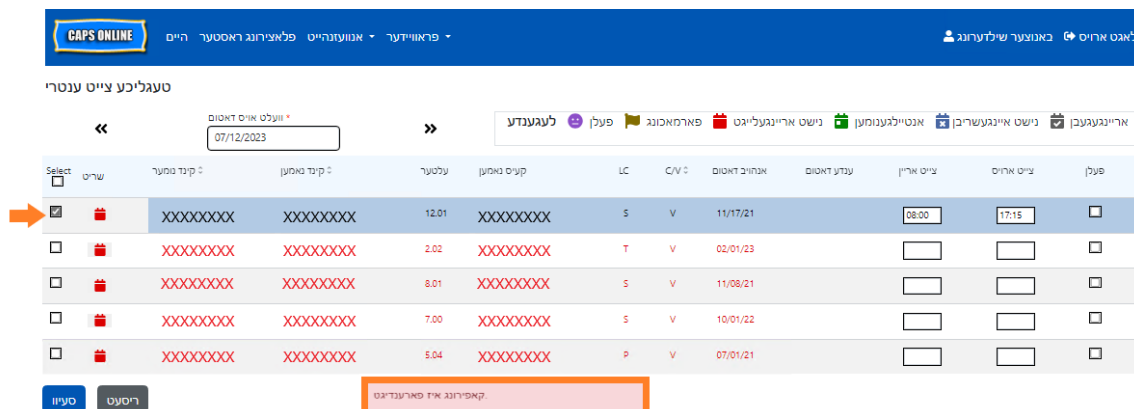
צו קאפיען און פעיסטן אסאך אויף אמאל: קאפיען און פעיסטן אסאך אויף אמאל (אלע זעבארע רעקארדס) אויף בלאט 18

צו קאפיען און פעיסטן איין רייע אויף אמאל: (אידיווידועלע קאפי/פעיסט (נאר אנגעכאפטע רעקארדס)) אויף בלאט 19

### קאפיען און פעיסטן אסאך אויף אמאל (אלע זעבארע רעקארדס)

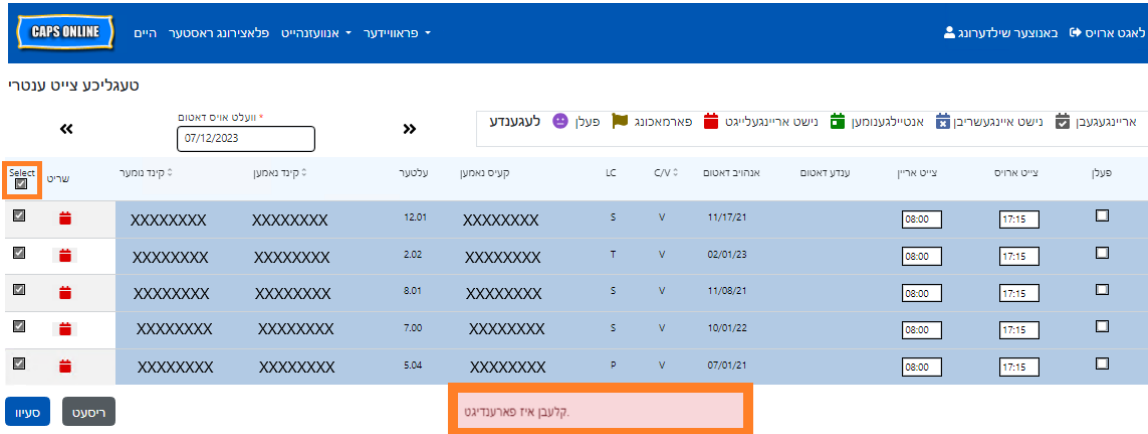
די שטאפלען אונטן וועלן אייך ערמעגליכן שנעלערהייט צו אפהיטן די זעלבע צייט-אריין/צייט-ארויס ווערד פאר אלע רעקארדס אויפן סקרין.

1. צו קאפיען און פעיסטן **אלע** רעקארדס אויפן זעלבן בלאט אין די זעלבע צייט (ביז אזויפיל ווי 50 רעקארדס), לייג אריין די צייט-אריין/צייט ארויס פארן ערשטן קינד אויפן סקרין. דערנאך דרוקט אויפן טשעק-קעסטל אין די **כאפ אן** קאלום פאר דעם רייע. דאס וועט קאפיען די צייט-אריין/צייט-ארויס פון דעם רעקארד - דער רייע וועט ווערן באצייכענט, און איר וועט זען א קליינע רויטע באשטעטיגונג אונטן פונעם סקרין וואס זאגט **געענדיגט קאפיען**.



2. צו פעיסטן די קאפירטע צייט-אריין/צייט ארויס פאר אלע רעקארדס פונעם סקרין, דרוקט אויף די הויפט טשעק-קעסטל אויבן פונעם קאלום, גלייך אונטער דאס ווארט **כאפ אן**. אלע רייעס אויפן בלאט וועלן יעצט האבן די זעלבע צייט-אריין/צייט-ארויס און וועלן ערשיינען באצייכענט, און איר וועט באקומען א קליינע רויטע באשטעטיגונג מעסעדזש אונטן פונעם סקרין וואס זאגט **געענדיגט פעיסטן**.

**באמערקונג:** ווען איר קליקט די הויפט **כאפ אן** טשעק-קעסטל, וועט עס איבערשרייבן אלע אריינגעלייגטע באטייליגונג. נוצט **נאך** די טשעק-קעסטל פון אויבן (בילד אונטן) אויב אלע זעבארע רעקארדס דארפן האבן דעם זעלבן צייט-אריין/צייט-ארויס.



3. דרוקט **אפהיטן** ווען איר זענט געענדיגט און דרוקט נאכאמאל **אפהיטן** אין די פאפ-אפ וואס ערשיינט. איר וועט זען א גרינע באשטעטיגונג מעסעדזש אויבן פונעם סקרין, וואס וועט באשטעטיגן וועלכע רעקארדס זענען אפגעהיטן געווארן מיט הצלחה מיט צייט-אריין/צייט-ארויס.



4. אויב איר האט עטליכע בלעטער פון קינד רעקארדס, נוצט די ווייזער קנעפלעך פון אונטן זיך צו רוקן צום קומענדיגן בלאט און צו איבער'חזרן דעם פראצעדור (קאפיען/פעיסטן אויף אסאך אויף אמאל וועט נאר באווירקן די רעקארדס וואס מען קען זען אויפן בלאט).

**באמערקונג:** אויב איר וואלט געוואלט טוישן דעם דיפאלט נומער פון רעקארדס וואס מען זעט אויף א בלאט, קוקט עס נאך ביים באנוצער פראפיל אויף בלאט 43.

#### אידיודעלע קאפיע/פעיסט (נאר אנגעכאפטע רעקארדס)

די שטאפלען אונטן וועלן אייך ערמעגליכן שנעלערהייט צו קאפיען און פעיסטן א צייט-אריין/צייט-ארויס ווערד, איין רעקארד אויפן א מאל.

1. לייגט אריין צייט-אריין/צייט-ארויס באטייליגונג פארן ערשטן קינד וועמענס באטייליגן איר וואלט געוואלט קאפיען/פעיסטן, דערנאך כאפ אן די ריכטיגע טשעק-קעסטלעך אין די **כאפ אן** קאלום פאר יענע שורה.

דאס וועט קאפיען די צייט-אריין/צייט-ארויס פון דעם רעקארד - דער שורה וועט ווערן באצייכענט, און איר וועט זען א קליינע רויטע באשטעטיגונג אונטן פונעם סקרין וואס זאגט **געענדיגט קאפיען**.

**באמערקונג:** די קאפירטע רעקארד מוז נישט זיין דער ערשטער שורה אויפן סקרין. סיי וועלכע רעקארדס וואס זענען אנגעכאפט און באצייכענט צום ערשט וועלן ווערן קאפירט.

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface with a table of records. The first record is selected, and a red box highlights the 'קאפירט' (Copy) button at the bottom.

Select	שריט	קיד נומער	קיד נאמען	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	ציט אריין	ציט ארויס	פעלן
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.01	XXXXXXXX	S	V	11/17/21		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.01	XXXXXXXX	S	V	11/08/21				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.04	XXXXXXXX	P	V	07/01/21				<input type="checkbox"/>

2. איינמאל איין רייע פון צייט-אריין/צייט-ארויס איז געווארן קאפירט, נוצט די קעסטלעך אין די **כאפ אן** קאלום אנצוכאפן די אנדערע רעקארדס מיט די זעלבע צייט-אריין/צייט-ארויס. ווען איר כאפט אן יעדן רעקארד, וועלן די צייט-אריין/צייט-ארויס אויטאמאטיש ווערן געפעיסט. אלע געפעיסטע רייעס וועלן זיין באצייכענט, און איר וועט באקומען א קליינע רויטע באשטעטיגונג מעסעדזש אונטן פונעם סקרין וואס זאגט **געענדיגט פעיסטן יעדעס מאל**.

**באמערקונג:** גלייך ווען איר וועט קליקן אויף א טשעק-קעסטל, וועלן די קאפירטע צייט-אריין/צייט-ארויס ווערן געפעיסט אין די צייט-אריין/צייט-ארויס קעסטלעך פאר יענעם רעקארד, איבערשרייבנדיג סיי וועלכע אריינגעלייגטע אנוועזנהייט. נאכן טון קען מען נישט צוריק ציען דערפון. אויב איר האט בטעות איבערגעשריבן אנוועזנהייט פאר א קינד רעקארד, דרוקט אויפן טשעק-קעסטל פאר יענעם רעקארד עס אפצולאזן (עס וועט שוין מער נישט זיין באצייכענט), דערנאך שרייבט איבער די ריכטיגע צייט-אריין/צייט-ארויס פאר יענעם קינד אין די ריכטיגע קעסטלעך.

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface with a table of records. The first, third, and fourth records are selected, and a red box highlights the 'קלעבן' (Paste) button at the bottom.

Select	שריט	קיד נומער	קיד נאמען	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	ציט אריין	ציט ארויס	פעלן
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.01	XXXXXXXX	S	V	11/17/21		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.01	XXXXXXXX	S	V	11/08/21		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.04	XXXXXXXX	P	V	07/01/21				<input type="checkbox"/>

3. נאכדעם וואס איר האט געפעיסט די רעקארדס איר האט געוואלט פעיסטן אויף דעם בלאט, קליקט אפהיטן אונטן פונעם סקרין. א פאפ-אפ וועט ערשיינען, און פרעגן צי איר זענט זיכער אז איר ווילט אפהיטן אייערע ענדערונגען. דרוקט אפהיטן נאכאמאל.

טעגליכע צייט ענטרי

07/12/2023

Select	שטיט	קיד נומער	קיד נאמען	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	ציט אריין	ציט ארויס	פעלן
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.01	XXXXXXXX	S	V	11/17/21		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.01	XXXXXXXX	S	V	11/08/21		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.04	XXXXXXXX	P	V	07/01/21				<input type="checkbox"/>

ריסעט סעיוו

4. נאכן דרוקן אפהיטן, וועט א באשטעטיגונג מעסעדזש ערשיינען אויבן פונעם סקרין פארן קינד רעקארד מיטן נייעם אפגעהיטענע צייט-אריין/צייט-ארויס. אין די טאוול אונטן, וועלן די אייקאנס און טעקסט פאר יענע רעקארדס זיך טוישן פון רויט (נישט אריינגעלייגט) צו גרין (אנוועזנד).

היט אפ טוישונגען

זענט איר זיכער אז איר ווילט אפהיטן אייער טוישונגען?

קענסל סעיוו

פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול

פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול

פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול

טעגליכע צייט ענטרי

07/12/2023

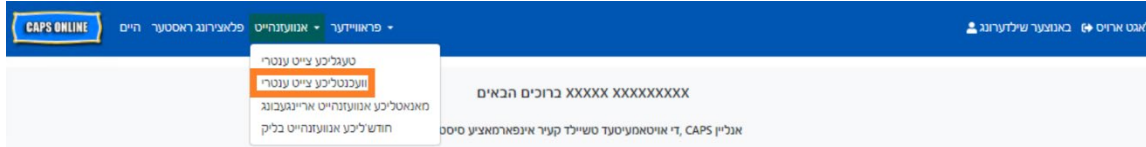
Select	שטיט	קיד נומער	קיד נאמען	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	ציט אריין	ציט ארויס	פעלן
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.01	XXXXXXXX	S	V	11/17/21		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.01	XXXXXXXX	S	V	11/08/21		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22		08:00	17:15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.04	XXXXXXXX	P	V	07/01/21				<input type="checkbox"/>

ריסעט סעיוו

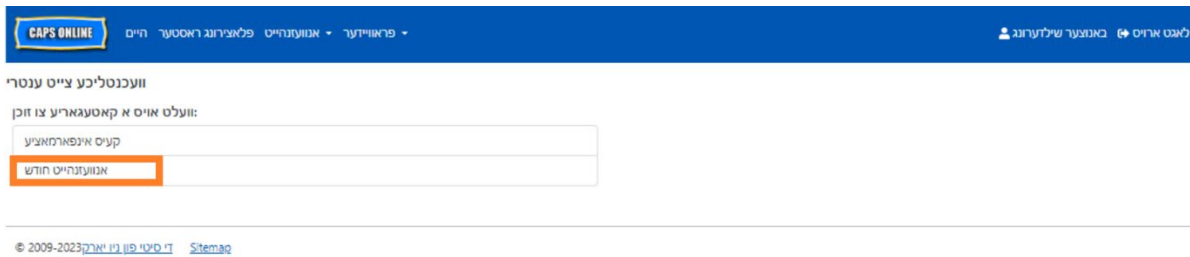
5. נאכן אפהיטן אייער אנוועזנהייט, חזר'ט איבער שטאפלען 1 ביז 4 צו קאפיען און פעיסטן אן אנדערע גרופע פון צייט-אריין/צייט-ארויס ווערדן.

וועבנטליכע צייט אריינגעבן ערלויבט אייך אריינצולייגן אנוועזנהייט פאר איין קינד פאר די גאנצע וואך, מיט די אויסוואל פון אריינלייגן מער ווי איין צייט-אריין/צייט-ארויס פער טאג פאר די זעלבע קינד.

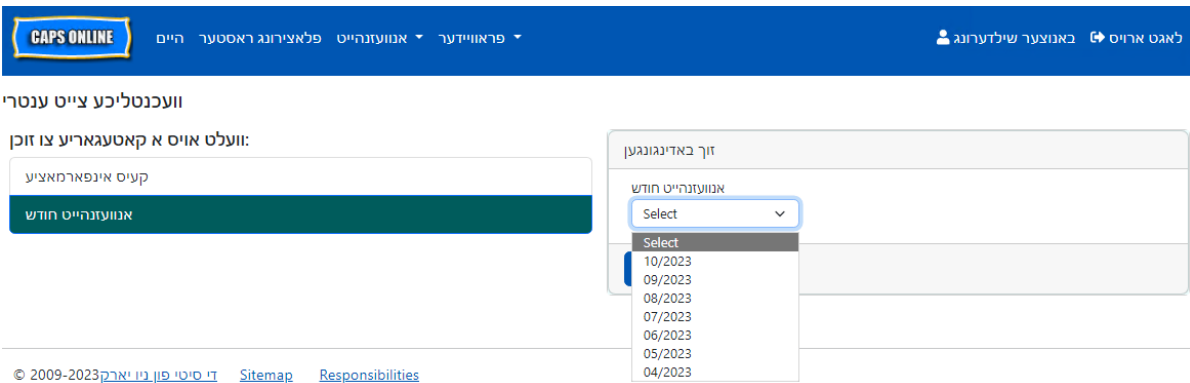
1. וועלט אויס די אנוועזנהייט דראפדאון ליסטע און וועלט אויס וועבנטליכע צייט אריינגעבן.



2. ווען איר וועלט אויס וועבנטליכע צייט אריינגעבן, איז דא אויסוואלן צו זוכן לויט די קעיס אינפארמאציע אדער דורך אנוועזנהייט מאנאט. וועלט אויס אנוועזנהייט חודש.



3. אינעם דראפדאון ליסטע וואס ערשיינט צו רעכטס, וועלט אויס דעם מאנאט פאר וועלכע איר ווילט אריינלייגן צייט-אריין/צייט-ארויס און דאן דרוקט **זוך** צו זען דער קינד רעקארדס פאר יענע מאנאט. אנוועזנהייט אריינגעבן איז אפן פאר די יעצטיגע סערוויס מאנאט, אזוי אויך פאר די פריערדיגע זעקס סערוויס מאנאטן.



4. איר וועט זען א טאוול מיט אלע קינדער פון וועם איר נעמט קעיר פאר יענעם סערוויס מאנאט. אויב איר נעמט קעיר פון מער פון 10 קינדער, וועט איר קענען פילטערן לויט די יארגאנג און/אדער שטאפל פון קעיר, נוצנדיג די פילטערס אויפן די לינקע זייט פונעם סקרין.

אריינצולייגן א קינד'ס צייט-אריין/צייט-ארויס פארן וואך, וועלט אויס די גרינע קאלענדער אייקאן און די **שריט** קאלום נעבן דער קינד.

וועכנטליכע צייט ענטרי

וועלט אויס א קאטעגאריע צו זוכן

קעיס אינפארמאציע

אנוועזנהייט חודש

זוך באדינגונגען

אנוועזנהייט חודש

07/2023

זוכט

שריט	קיד נומער	קיד נאמען	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.01	XXXXXXXX	S	V	11/17/21	
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23	
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.01	XXXXXXXX	S	V	11/08/21	
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.01	XXXXXXXX	S	V	10/01/22	
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.04	XXXXXXXX	P	V	07/01/21	

נאכ'ן אויסוועלן א קינד, וועט דער וועכנטליכע צייט אריינגעבן סקרין ארויפקומען פאר דער איין קינד. פון דא, קענט איר רעקארדירן צייט-אריין/צייט-ארויס און פארפעלונגען. אויב איר קענט נישט ענדיגן אלעס אויף איין מאל, קענט איר אפהיטן אייער ארבעט סיי ווען און צוריקגיין עס ענדיגן שפעטער.

5. לייגט אריין דער צייט-אריין/צייט-ארויס פאר יעדן טאג אין די ערשטע צוויי קעסטלעך פון יעדע קאלום. צייט מוז ווערן אריינגעלייגט נוצנדיג 15-מינוט גרופעס אין דער סיסטעם. (באמערקונג: צייט-אריין/צייט-ארויס ווערן רעקארדירט אין מיליטערישע צייט.)

וועכנטליכע קינד צייט רעקארד

קעיס אינפארמאציע

קינד נומער: XXXXXXXX קינד נאמען: XXXXXXXX קעיס נאמען: XXXXXXXX אינשרייבונג אנהויב דאטום: 10/01/2022 אינשרייבונג ענדע דאטום: 07/23 סערוויס חודש: 07/23

וועלט אויס דאטומען: 07/09/2023

לעגענדע: פולן פארמאכונג נישט אריינגעלייגט אנטוילגענומען נישט איינגעשריבן אריינגעבן

צייט	זונטיג 7/9/2023	מאנטיג 7/10/2023	דינסטיג 7/11/2023	מיטוואך 7/12/2023	דאנערשטיג 7/13/2023	פריטיג 7/14/2023	שבת 7/15/2023
טע צייט אריין 1		08:00	07:45		08:00		
טע צייט ארויס 1		17:15	11:00		5:15		
טע צייט אריין 2			14:00		05:15 (5:15 AM)		
טע צייט ארויס 2			17:45		17:15 (5:15 PM)		
	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select

רסטע סעיוו

6. אויב איר מוזט אריינלייגן נאך א צייט-אריין/צייט-ארויס (צום ביישפיל, אויב א קינד מוז פארלאזן קער דורכאויס'ן טאג וויבאלד זיי האבן א דאקטער'ס אפוינטמענט און זיי קומען צוריק שפעטער), קענט איר

עס טון אין די דריטע און פערדע קעסטלעך אין יעדע קאלום צווייטע צייט אריין און צווייטע צייט ארויס.

7. נאכ'ן אריינלייגן אלע צייטן אדער רעקארדירן פארפעלונגען, גייט צו די אונטן פון די בלאט און וועלט אויס סעיון.

8. וועלט אויס סעיון אין די באשטעטיגונג וואס קומט ארויף.

קאפיען און פעיסטן א צווייטע צייט-אריין/צייט ארויס אינעם וועכנטליכע צייט אריינלייגן אויפן וועכנטליכע צייט אריינלייגן בלאט, קענט איר קאפיען און פעיסטן א גאנצע וואך פון צייט-אריין/צייט ארויס אנוועזנהייט פאר איין ספעצעפישע קינד, נאכן אריינלייגן אין די צייט-אריין/צייט ארויס פאר אין טאג.

1. לייגט אריין צייט-אריין/צייט-ארויס פאר איין טאג פונעם וואך, דערנאך קליקט אויפן **כאפ אן** קעסטל אונטערן צייט-אריין/צייט-ארויס קעסטלעך. איר וועט באקומען א קליינע רויטע באשטעטיגונג מעסעדזש אונטן פונעם סקרין וואס זאגט **געענדיגט קאפיען**.



וועכנטליכע קינד צייט רעקארד

קעיס אינפארמאציע

קינד נומער: XXXXXXXX | קינד נאמען: XXXXXXXX | קעיס נאמען: XXXXXXXX | איינשריבונג אנהויב דאטום: 10/01/2022 | סערוויס חודש: 07/23

וועלט אויס דאטומען: 07/16/2023

אנטוילגענומען, נישט אריינגעלייגט, פארמאכונג, פולן, לעגענדע, נישט איינגעשריבן, אריינגעגעבן, נישט איינגעשריבן

צייט	זונטאג 7/16/2023	מאנטאג 7/17/2023	דינסטאג 7/18/2023	מיטוואך 7/19/2023	דאנערשטיג 7/20/2023	פרייטאג 7/21/2023	שבת 7/22/2023
טע צייט ארײן 1		08:00					
טע צייט ארויס 1		17:15					
טע צייט ארײן 2							
טע צייט ארויס 2							
	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select

קאפירונג איז פארענדיגט

2. נאכדעם וואס די צייט איז געקאפיעט, קליקט אויף יעדע פון די **נאפ אן** קעסטלעך פארן אנדערן טאג וואס איר ווילט פעיסטן דארט די באטייליגונג. ווען איר קליקט יעדע פון די טשעק-קעסטלעך, וועלן די צייט-אריין/צייט-ארויס נומערן גלייך ווערן אריינגעפעיסט, און איר וועט באקומען א קליינע רויטע באשטעטיגונג מעסעדזש אונטן פונעם סקרין וואס זאגט **געענדיגט פעיסטן**.

וועכנטליכע קינד צייט רעקארד

קעיס אינפארמאציע

קינד נומער: XXXXXXXX | קינד נאמען: XXXXXXXX | קעיס נאמען: XXXXXXXX | איינשריבונג אנהויב דאטום: 10/01/2022 | סערוויס חודש: 07/23

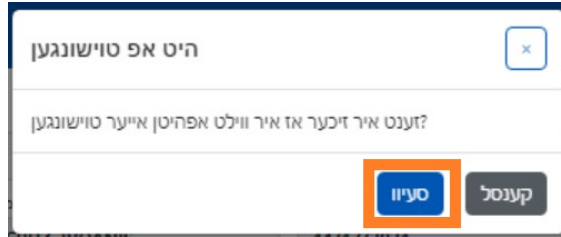
וועלט אויס דאטומען: 07/16/2023

אנטוילגענומען, נישט אריינגעלייגט, פארמאכונג, פולן, לעגענדע, נישט איינגעשריבן, אריינגעגעבן, נישט איינגעשריבן

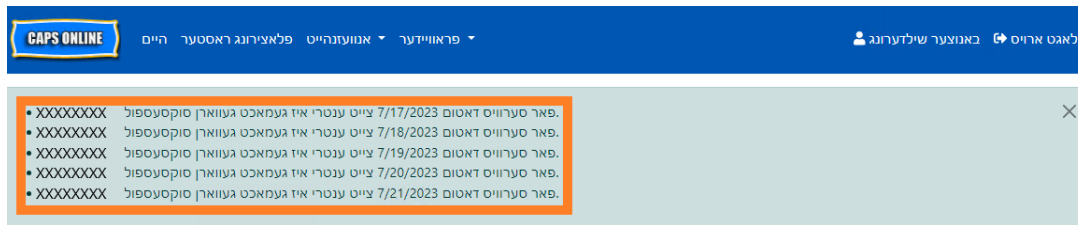
צייט	זונטאג 7/16/2023	מאנטאג 7/17/2023	דינסטאג 7/18/2023	מיטוואך 7/19/2023	דאנערשטיג 7/20/2023	פרייטאג 7/21/2023	שבת 7/22/2023
טע צייט ארײן 1		08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
טע צייט ארויס 1		17:15	17:15	17:15	17:15	17:15	
טע צייט ארײן 2							
טע צייט ארויס 2							
	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select

קלעבן איז פארענדיגט

3. ווען איר האט געענדיגט קאפיערן און פעיסטן דעם אנווענדייט, קליקט **סעיוו** אונטן פונעם סקרין, דערנאך קליקט נאכאמאל **סעיוו** אויפן פאפ-אפ וואס וועט קומט ארויף און פרעגט "זענט איר זיכער א איר ווילט אפהיטן אייערע ענדערונגען?"

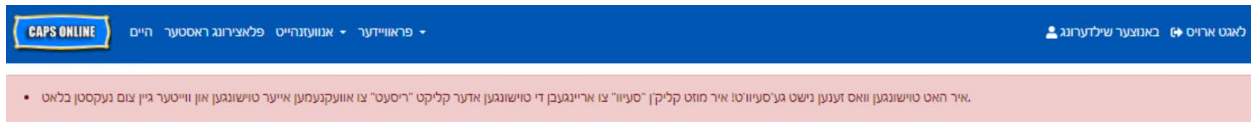


4. איר וועט דערנאך באקומען א גרינע באשטעטיגונגס מעסעדזש אויבן פונעם בלאט, באשטעטיגנדיג אז די אנווענהייט איז געווארן אפגעהיטן ערפאלגרייך. יעצט קענט איר זיך רוקן צום קומענדיגן וואך אדער צוריק גיין צום וועכענטליכן צייט אריינגעבן און אנהייבן מיט אן אנדערן קינד'ס אנוועזנהייט.



באמערקונג: נאכאמאל אנשטעלן, טוישן, אדער אויסמעקן אריינגעבונגען

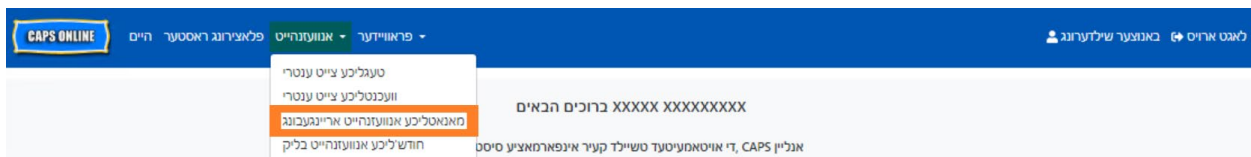
אין CAPS אנליין, וועט א טעות מעסעדזש (זע אונטן) ערשיינען אויב איר פרובירט ארויסצוגיין פון די טעגליכע צייט אריינגעבן אדער וועכנטליכע צייט אריינגעבן סקרינס בשעת עס זענען דא נישט אפגעהיטענע אריינגעבונגען אינעם בלאט. איידער'ן ארויסגיין פונעם בלאט, מוזט איר אדער אפהיטן אייער אריינגעבונג דורך אויסוועלן **אפהיטן**, אדער אראפנעמען אייערע אריינגעבונגען דורך אויסוועלן **נאכאמאל אנשטעלן**. נאכ'ן אויסוועלן **נאכאמאל אנשטעלן**, וועלן סיי וועלכע נישט אפגעהיטענע אריינגעבונגען אדער ענדערונגען וואס איר האט געמאכט צו אייער טאוול ווערן אויסגעמעקט.



באמערקט אז אריינגעבונגען וועלכע זענען אריינגעגעבן געווארן אין די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג אבער זענען נאכנישט פראצעסירט געווארן פאר צאלונגען קען נישט ווערן געענדערט (זעט "באמערקונג: ענדערן שוין אריינגעגעבענע אנוועזנהייט" אויף בלאט 31).

### מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

נאכן אריינלייגן א גאנצע מאנאט'ס אנוועזנהייט דורכן נוצן דעם טעגליכן אדער וועכענטליכע צייט אריינגעבן, וועט די אנוועזנהייט מוזן ווערן אריינגעגעבן פאר צאלונג פראצעסירונג אויף די **מאנאטליכע באטייליגונג אריינגעבונג בלאט**.



אויב איר קעירט פאר מער ווי 10 קינדער, קענט איר נוצן פילטערס אויף די לינקע זייט פונעם סקרין צו פילטערן דורך סטאטוס און/אדער סערוויס מאנאט. איר קענט אויך אויסוועלן די **רייעס** דראפדאון אויף די רעכטע זייט פונעם סקרין צו צייגן ביז 50 קינד רעקארדס פער בלאט. דרוקט אויף סיי וועלכע קאלום קעפל וואס האט ארויף/אראפ ווייזערס צו סארטירן די דאטא אויפן סדר פון די א"ב אדער פארקערט. די בליי אייקאן אין די **שריט** קאלום ערמעגליכט אייך צו זען דעם סטאטוס פון יענע קינד'ס אנוועזנהייט (אנוועזנד, פארפעלט, נישט אריינגעלייגט, שליסונגען, א.ד.ג.) פאר יעדן טאג פונעם סערוויס מאנאט.

CAPS ONLINE פראווידער - אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים באנוצער שילדערונג

מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

**יעצטיגע סערוויס מאנאט : אוגוסט**

אריינגעגעבענע רעקארדס: 0 פארענדיגטע רעקארדס: 2 אומפארענדיגטע רעקארדס: 3  
אנדערע  
קען נישט אריינגעבן רעקארדס: 0 פריערדיגע חדשים פארענדיגטע רעקארדס: 1

אויב איינער פון אייער רעקארדס ציגן "קען נישט אריינגעבן" סטאטוס ביטע פראברעט עס נאכאמאל אריינגעבן די נעקסטע ביזנעס טאג

שריט	קיד נאמען	קיד נומער	אנאליז דאטום	ענדע דאטום	מעקס טעג	טעג געווען	מעקס וואכן	וואכן געווען	וועטעמבליכע קאסיטן	טעג FT	סערוויס חדש	סטאטוס
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	02/01/2023		23	21	4	0	0	0	08/2023	Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/08/2021		23		4		1		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	10/01/2022		23	22	4	0	0	0	08/2023	Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	07/01/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021	01/31/2023	22	19	5	0	0	0	01/2023	Completed

איר ריכטיג (EAF) אויך באשטעטיגט אז די אנוועזנהייט אינפארמאציע געמאלדן אויף די עלעקטראנישע אנוועזנהייט בויגן פאר ווייטערדיגע באמאלינגען פאר די צייט-אפשינט מז ווערן אויסגעפילט און אריינגעשיקט EAF אויך פארשטייט אז די NYCSR 415.12 קאוד, געזעצן און ראגולאציעס, טיטל 18 NYS אויך באשטעטיגט אויך אז אויך בין א בארעכטיגטע פראווידער, אויך קום נאך די <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/415-ערטויסן>

געבט אריין

צו זען אן איבערבליק פון די מאנאטליכע אנוועזנהייט פאר א ספעציפישע קינד, וועלט אויס די בליי אייקאן אין די **שריט** קאלום. דאס קינד מאנאטליכע סך הכל פאפ-אפ (בילד אונטן) וועט צייגן די גאנצע מאנאט'ס אקטיוויטעטן פאר דעם איין קינד.

קינד חודש'ליכע סאמערי

XXXXXXXXXX/XX קינד נומער קינד נאמען: XXXXXXXXXX, XXXXXX

אוגוסט 2023

זונטאג	מאנטאג	דינסטאג	מיטוואך	דאנערשטיג	פרייטיג	שבת
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

צאל פון פארפעלונגען: 2  
צאל פון פארמאכונגען: 1  
נומערן פון טעג זיך באטייליגט: 13  
נומערן פון טעג נישט אריינגעלייגט: 7  
סך הכל טעג אריינגעלייגט: 16

אין דעם ביישפיל אויבן, צייט-אין / צייט-אויס באדינגונג איז געווען אריין פֿאַר דעם קינד פֿאַר דרייצן טעג (אויגוסט 3-1, 9-10, 14-17, 21, 24-25, 29). דער קינד מיסט 2 טעג (11 און 30 אויגוסט), די פראַגראַם איז געווען

פארמאכט פֿאַר 1 טאָג (אויגוסט 28), און די באַדינגונג נאָך דאָרף זיין אריין פֿאַר די רוען טעג פון די חודש, ווי געוויזן דורך די רויט ייקאַנז.

### סארטן רעקארדס אין מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

דער **סטאטוס** קאלום אויף די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג בלאט וועט אייך זאגן דער סטאטוס פון יעדעס קינד רעקארד פאר די יעצטיגע סערוויס מאנאט. (עס קען זיין אז איר וועט דארף מישן צו רעכטס צו זען דעם קאלום.)

שטיט	קיד נאמען	קיד נומער	אנזויב דאטום	עדע דאטום	מעקס טעג	טעג געווען	מעקס וואכן	וואכן געווען	וועכנטליכע קאסטן	FT טעג	סטרוויס חודש	סטאטוס
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	02/01/2023		23	21	4	0	0	0	08/2023	Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/08/2021		23		4		1		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	10/01/2022		23	22	4	0	0	0	08/2023	Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	07/01/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021	01/31/2023	22	19	5	0	0	0	01/2023	Completed

א סך הכל פונעם סטאטוס פון אייער אנוועזנהייט רעקארדס ווערט אויך געוויזן אויף די אויבערשטע לינקע זייט פון די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג בלאט. די **יעצטיגע סערוויס מאנאט** איז די מערסט לעצטע סערוויס מאנאט וואס קען ווערן אריינגעגעבן פאר צאלונג פראצעסירונג אויף די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג בלאט.

לאגט ארויס
באנוצער שילדערונג
פראווידער - אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים
CAPS ONLINE

מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

יעצטיגע סערוויס מאנאט : אוגוסט  
אריינגעגעבענע רעקארדס: 0 פֿאַרענדיגטע רעקארדס: 2 אומפֿאַרענדיגטע רעקארדס: 3  
אנדערע  
קען נישט אריינגעבן רעקארדס: 0 פֿרעדיגע חזשים פֿאַרענדיגטע רעקארדס: 1

אונטן איז א ליסטע פון שילדערונגען פאר די סטאטוסן פון יעדע סארט פון קינד רעקארד געוויזן אין די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג סקרין.

- **אומפארענדיגט:** א קינד רעקארד איז "אומפארענדיגט" אויב עס איז דא כאטש איין טאג אין דער יעצטיגע סערוויס מאנאט פאר וועלכע עס פעלט אן אריינגעבונג (צ.ב. א צייט-אריין/צייט-ארויס, א פארפעלונג, אדער א שליסונג). איר מוזט ענדיגן די אנוועזנהייט פאר די טעג אין טעגליכע צייט אריינגעבן אדער וועכנטליכע צייט אריינגעבן פאר דעם קינד. א קינד רעקארד פארצייכענט אלס "אומפארענדיגט" קען נישט ווערן אריינגעגעבן אין מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג.
- **פארענדיגט:** א קינד רעקארד איז "פארענדיגט" אויב עס איז דא עפעס אריינגעלייגט פאר יעדן טאג פון די יעצטיגע סערוויס מאנאט פאר דעם קינד (צ.ב. א צייט-אריין/צייט-ארויס, א פארפעלונג, אדער א שליסונג), אבער דער רעקארד איז נאכנישט אריינגעגעבן געווארן צו ווערן פראצעסירט. דער רעקארד איז גרייט צו ווערן אריינגעגעבן אינעם מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג.
- **אריינגעגעבן:** א קינד רעקארד הייסט "אריינגעגעבן" אויב דער רעקארד איז שוין אריינגעגעבן געווארן פאר דער יעצטיגע סערוויס מאנאט אין די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג. אריינגעבונגען פאר דעם קינד קען מער נישט ווערן געענדערט אין די טעגליכע צייט אריינגעגעבן אדער וועכנטליכע צייט אריינגעגעבן ביז די צאליוג איז געווארן פראצעסירט. צאלונג פראצעסירונג נעמט געווענליך בערך 7 ביזנעס טעג.

די פארבליבענע סטאטוסן (אונטער **אנדערע**) קען זיין גילטיג צו קינד אנוועזנהייט רעקארדס פון די יעצטיגע סערוויס מאנאט אדער פאר מאנאטן **איידער דער יעצטיגע סערוויס מאנאט**:

- **פריערדיגע מאנאטן פארענדיגט:** רעקארדס פאר פריערדיגע סערוויס מאנאטן וועלן ערשיינען מיט דעם סטאטוס אויב די רעקארד פאלט אריין אין איינס פון די צוויי מעגליכקייטן:
  - דער קינד רעקארד איז נישט אריינגעגעבן געווארן פאר איינע פון די מאנאטן איידער דער *יעצטיגע סערוויס* מאנאט און איז גרייט צו ווערן אריינגעגעבן פאר דעם מאנאט, אדער;
  - דער קינד רעקארד פאר איינע פון די מאנאטן איידער דער *יעצטיגע סערוויס מאנאט* איז שוין אריינגעגעבן געווארן און פראצעסירט געווארן פאר צאלונגען; אבער, כאטש איין טעגליכע אנוועזנהייט איז געענדערט געווארן אין טעגליכע צייט אריינגעגעבן אדער וועכנטליכע צייט אריינגעגעבן זינט דער רעקארד איז געווארן אריינגעגעבן. די אפדעיטעד רעקארד קען יעצט ווערן ווידער אריינגעגעבן פאר צאלונג פראצעסירונג.
- **קען נישט ווערן אריינגעגעבן:** עס זענען דא עטליכע שריט וואס וועט פאראורזאכן א אנוועזנהייט רעקארד צו ווערן צייטווייליג גערוקט צו די "קען נישט ווערן אריינגעגעבן" סטאטוס אריינגערעכנט:
  - איינשרייבונג ענדערונגען - אראפגעלאזטע, געטוישטע, אדער נייע איינשרייבונג;
  - סיי וואס טוט טוישן עלטערנס' קאסטן - איינקונפט ענדערונגען, פאמיליע מאס ענדערונגען, געלטער שטראם ענדערונגען;
  - שליסונגען ענדערונגען

אויב איינע פון אייער רעקארדס צייגן א "קען נישט ווערן אריינגעגעבן" סטאטוס, ביטע פראבירט עס נאכאמאל אריינצוגעבן די קומענדיגע ביזנעס טאג פאר פראצעסירונג. ([באמערקונג](#): אויף די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג בלאט, איז דא דערמאנונג אין א געלע קעסטל איבער רעקארדס וואס קענען נישט ווערן אריינגעגעבן; דאס איז בלויז א דערמאנונג, [נישט קיין טעות](#).)

---

אריינגעבן מאנאטליכע אנוועזנהייט

פארן אריינגעבן אייער אנוועזנהייט, קוקט צו די "סטאטוס" קאלום צו פארזיכערן אז אלע אנוועזנהייט רעקארדס פאר די מאנאט זענען אויסגערעכנט אלס פארענדיגט. אויב איר האט סיי וועלכע פראבלעמען וועגן אייער רעקארדס ווייזן *נישט* אלס פארענדיגט, ביטע באזוכט די CAPS אנליין הילף צענטער פאר הילף: [פארוואס ווייזט?](#) [מיין אנוועזנהייט אלס "אומפארענדיגט" אין מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג](#) ] Link: [ <https://bit.ly/3ZlyuQ0>

אלע רעקארדס געצייכנט אלס **פארענדיגט** וועלן ווערן אריינגעגעבן צוזאמען צו ווערן פראצעסירט פאר צאלונג.

1. אויף די אונטן פונעם בלאט, ליינט די סערטיפיקאציע מעסעדזש אונטער דער טאוול און אויב איר זענט איינשטימיג, **וועלט אויס די טשעק-קעסטל**, און דרוקט דער **אריינגעבן** קנעפל צו אריינגעבן אייער רעקארדס פאר פראצעסירונג.



באמערקונג: ענדערן שוין אריינגעגעבענע אנוועזנהייט

איינמאל רעקארדס זענען געצייכנט אלס "אריינגעגעבן" פאר סיי וועלכע מאנאט, מוזן זיי ווערן פראצעסירט דורך ACS פאר זיי קענען ווערן געענדערט. צאלונג פראצעסירונג נעמט געווענליך בערך 7 ביזנעס טעג. נאך דער צאלונג ווערט פראצעסירט, קענט איר טוישן אריינגעגעבענע רעקארדס דורך זיי טוישן אין דער טעגליכע צייט אריינגעבן אדער וועכנטליכע צייט אריינגעבן און זיי ווידער אריינגעבן אין מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג פאר צאלונג פראצעסירונג.

פריער אריינגעגעבענע רעקארדס וואס זענען געווארן פראצעסירט און זענען אוועילעבל פאר טוישן וועלן אויסזען ווי די אנוועזנהייט אונטן, מיט די טונקעלע קעסטלעך ארום די צייט-אריין/צייט-ארויס קעסטלעך.

צייט	זונטאג 12/4/2022	מאנטיאג 12/5/2022	דינסטיאג 12/6/2022	מיטוואך 12/7/2022	דאנערשטיאג 12/8/2022	פרייטיאג 12/9/2022	שבת 12/10/2022
טע צייט אריין	<input type="text"/>	14:30	14:30	14:45	14:30	14:30	<input type="text"/>
טע צייט ארויס	<input type="text"/>	17:00	17:00	16:00	17:00	16:45	<input type="text"/>
טע צייט אריין	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
טע צייט ארויס	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select

אויב, אבער, די אנוועזנהייט רעקארדס זענען אויס ווי דער אנוועזנהייט אונטן, מיט גרויע קעסטלעך און טונקעלע צייטן, מיינט דאס אז די אנוועזנהייט איז געווארן אריינגעגעבן, אבער איז נאכנישט פראצעסירט. אויב עס איז שוין געווען מער ווי 7 טעג זינט אריינגעבונג און די אנוועזנהייט קעסטלעך זענען נאך אלס גרוי, ביטע פארבינדט זיך מיט די CAPS אנליין הילף (רופט 212-835-7610, דרוקט 1 פאר ענגליש אדער 2 פאר שפאניש, און דערנאך דרוקט \* אדער אימעילט [capsonline@earlychildhoodny.org](mailto:capsonline@earlychildhoodny.org)).

צייט	זונטאג 11/13/2022	מאנטיאג 11/14/2022	דינסטיאג 11/15/2022	מיטוואך 11/16/2022	דאנערשטיאג 11/17/2022	פרייטיאג 11/18/2022	שבת 11/19/2022
טע צייט אריין	<input type="text"/>	14:45	14:30	14:45	14:45	14:45	<input type="text"/>
טע צייט ארויס	<input type="text"/>	17:00	16:45	16:30	17:00	17:00	<input type="text"/>
טע צייט אריין	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
טע צייט ארויס	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select

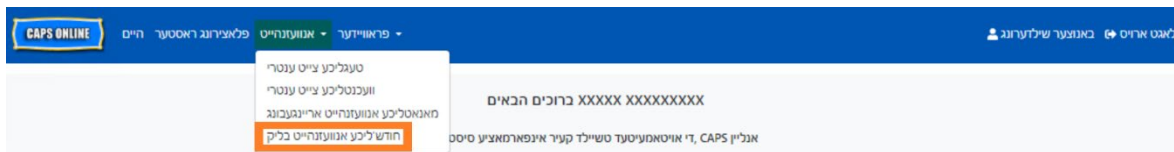
מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק

די מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק בלאט ערלויבט באנוצערס איבערצוקוקן אנוועזנהייט רעקארדס פון אלע סערוויס מאנאטן אוועילעבל אין CAPS אנליין, אפגעזען פון סטאטוס (צ.ב., אומפארענדיגט, פארענדיגט, אריינגעגעבן, און קען נישט ווערן אריינגעגעבן.) דאס איז א הילפארע געצייג איבערצוקוקן רעקארדס וועלכע ערשיינען נישט אויף די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג בלאט, וועלכע ווייזט נאר רעקארדס פון די סיסטעם יעצטיגע סערוויס מאנאט און/אדער פארענדיגטע רעקארדס פון פריערע סערוויס מאנאטן.

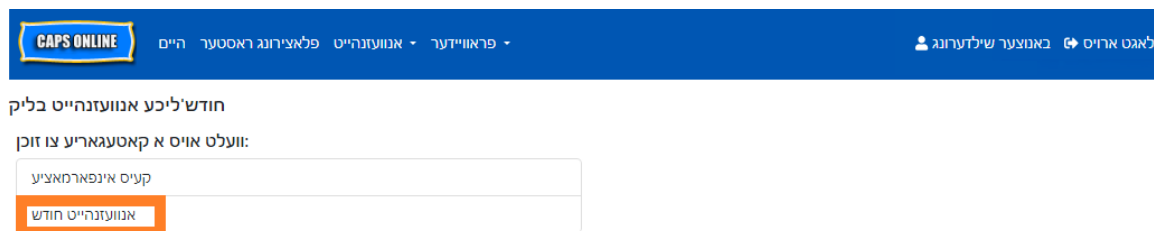
ביטע באמערקט: די מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק בלאט איז נאר פאר איבערקוקן רעקארדס און קען נישט ווערן גענוצט אריינצוגעבן אנוועזנהייט. אריינצוגעבן אנוועזנהייט רעקארדס פאר צאלונג, ביטע נוצט די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבן בלאט (זעט מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג אויף בלאט 26).

די שטאפלען אונטן ערקלערן וויאזוי צו האבן צוטריט צו און איבערקוקן רעקארדס פון די פריערע זעקס סערוויס מאנאטן (נישט אריינרעכענדיג די סערוויס מאנאט יעצט אין פראגרעס). אויב איר האט אפן צוריקגייענדע רעקארדס וואס איר וואלט געוואלט איבערקוקן, ביטע זעט איבערקוקן אנוועזנהייט רעקארדס אויף צוריק אין מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק אויף בלאט 36.

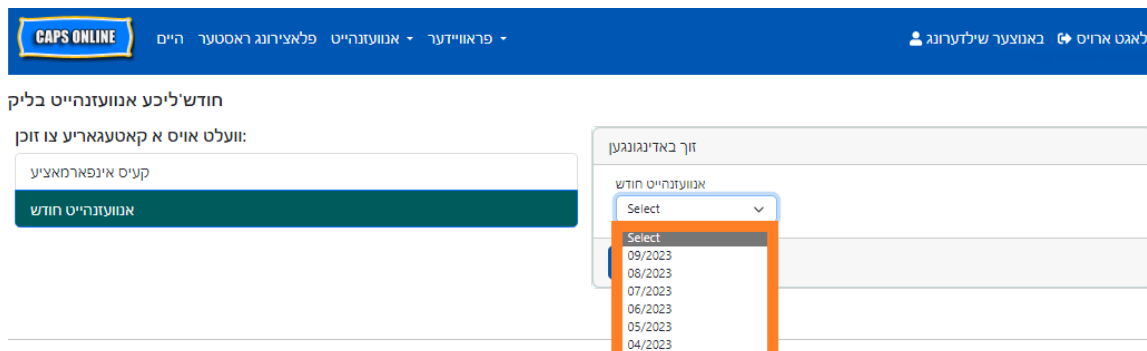
1. דרוקט אויף אנוועזנהייט אין די נעוויגאציע באר. דערנאך דרוקט אויף מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק.



2. די מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק בלאט וועט ערשיינען אויפן סקרין, און 2 קאטאגאריעס וועלן זיין אפן לויט וואס צו זוכן - קעיס אינפארמאציע און אנוועזנהייט מאנאט. וועלט אויס אנוועזנהייט חודש.



3. דרוקט אויף די אנוועזנהייט מאנאט דראפדאון ליסטע וועלכע ערשיינט צו רעכטס. קלויבט אויס איינס פון די פריערדיגע 6 סערוויס מאנאטן פאר וועלכע איר קענט איבערקוקן אייערע מאנאטליכע רעקארדס.





4. די מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק בלאט וועט יעצט ווייזן די מאנאט וואס איר האט אויסגעקליבן, מיט א סך הכל פון די סטאטוסן פון אייער אנוועזנהייט רעקארדס אויבן.

CAPS ONLINE פלאצירונג האסטער היים - פראוויידער - אנוועזנהייט

לאגט ארויס באמערקונגן פון אנוועזנהייט רעקארדס

חודשליכע אנוועזנהייט בליק

יעצטיגע סערוויס מאנאט : מאי  
 אריינגעגעבענע רעקארדס : 3 פֿאַרענדיגטע רעקארדס : 0 אומפֿאַרענדיגטע רעקארדס : 2  
 אנדערע  
 קען נישט אריינגעבן רעקארדס : 0

5. צו זען וועלכע רעקארדס זענען אומפֿאַרענדיגט, פֿאַרענדיגט, אריינגעגעבן, אדער קען נישט ווערן אריינגעגעבן, זעט די סטאטוס קאלום אינגאנצן רעכטס (איבער וועט מעגליך דארפן אריבער'סקראלן צו זען דעם קאלום).

שריט	קיד נאמען	קיד נומער	אנאויב דאטום	ענדע דאטום	מעקס טעג	מעקס טעג געווען	מעקס טעג וואכן	וואכן געווען	וועכענטליכע קאסטן	FT טעג	סערוויס חודש	סטאטוס
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021		23		5		0		05/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	02/01/2023		23	20	5	0	0	0	05/2023	Submitted
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/08/2021		23		5		1		05/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	10/01/2022		23	21	5	0	0	0	05/2023	Submitted
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	07/01/2021		23	21	5	0	0	0	05/2023	Submitted

6. צו זען א סך הכל פון די מאנאטליכע אנוועזנהייט פאר א ספעציפישע קינד, קליקט אויף די בליי אייקאן  אין די שריט קאלום נעבן די אנוועזנהייט רעקארד.

וועלט אויס א קאטעגאריע צו זוכן

קעיס אינפארמאציע

אנוועזנהייט חודש

זוכן

זוך באדינגונגען

אנוועזנהייט חודש

05/2023

זוכט

שריט	קיד נאמען	קיד נומער	אנאויב דאטום	ענדע דאטום	מעקס טעג	מעקס טעג געווען	מעקס טעג וואכן	וואכן געווען	וועכענטליכע קאסטן	FT טעג	סערוויס חודש	סטאטוס
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021		23		5		0		05/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	02/01/2023		23	20	5	0	0	0	05/2023	Submitted
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/08/2021		23		5		1		05/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	10/01/2022		23	21	5	0	0	0	05/2023	Submitted
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	07/01/2021		23	21	5	0	0	0	05/2023	Submitted

7. א קינד חודשליכע סאמערי וועט ערשיינען אויפן סקרין, וואס וועט אייך ווייזן די אנוועזנהייט סטאטוס פון יעדן טאג פונעם מאנאט פאר דעם קינד. אויב האט איר סיי וועלכע ריטע קאלענדער טעג (ווי אנגעוויזן אונטן), וועט איר דארפן ארייליגן אנוועזנהייט פאר יענע טעג כדי צו ענדיגן דעם רעקארד און עס אריינגעבן פאר צאלונג פראצעסירונג אויפן מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג בלאט. (באמערקונג: איר מוזט גיין צו די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג בלאט אריינצוגעבן סיי וועלכע רעקארדס פאר צאלונג פראצעסירונג. אנוועזנהייט קען נישט ווערן אריינגעגעבן פון די מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק בלאט.)

קינד חודש'ליכע סאמערי

XXXXXXXXXX/XX : קינד נומער    XXXXXXXXXXX, XXX : קינד נאמען

2023 מאי

זונטאג	מאנטאג	דינסטאג	מיטוואך	שטאג...	פרייטאג	שבת
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

☹️ 3 צאל פון פארפעלונגען :  
 🚩 1 צאל פון פארמאכונגען :  
 📅 נומערן פון טעג זיך באטייליגט : 15  
 📅 נומערן פון טעג נישט אריינגעלייגט : 4  
 📅 סך הכל טעג אריינגעלייגט : 19

## אריינלייגן אנוועזנהייט אויף צוריק

באמערקט אז CAPS אנליין ערלויבט נאר אריינצולייגן אנוועזנהייט פאר אזוי לאנג צוריק ווי 6 סערוויס מאנאטן פאר דער יעצטיגע סערוויס מאנאט. פונדעסטוועגן, נאר אונטער ספעציעלע אומשטענדן, דאס מיינט א יושר'דיגע הירינג אדער אדמיניסטראציע פאר קינדער סערוויסעס (ACS) שריט (איינשרייבונג טויש, א.ד.ג.), וועלן פארלאנגען צו אריינלייגן צייט-אריין/צייט-ארויס אויף צוריק ווערן גענומען אין באטראכט פאר דאטומס פאר יענע 6 סערוויס מאנאטן.

1. צו פארלאנגען די מעגליכקייט אריינצולייגן צייט-אריין/צייט-ארויס אנוועזנהייט פאר דאטומס וואס קומען אויס פריער ווי די 6 פארגאנגענע סערוויס מאנאטן צוליב א יושר'דיגע הירינג אדער ACS שריט, ביטע פארבינדט זיך מיט דעם ACS הילף טיש אויף 835-7610 (212) +1 און דרוקט # ווען אנגעוויזן.
2. איינמאל דער ACS VPU באשטעטיגט די יושר'דיגע הירינג דאקומענטאציע און/אדער ACS שריט, וועט אייער פריערדיגע אנוועזנהייט ווערן געעפנט פאר ענדערונגען, און וועט איר זען די רעקארדס אויסגערעכנט אויף די CAPS אנליין היימבלאט אונטער קעיסעס ערלויבט פאר פריערדיגע צייט ענטרי.



**קעיסעס ערלויבט פאר פריערדיגע צייט ענטרי**

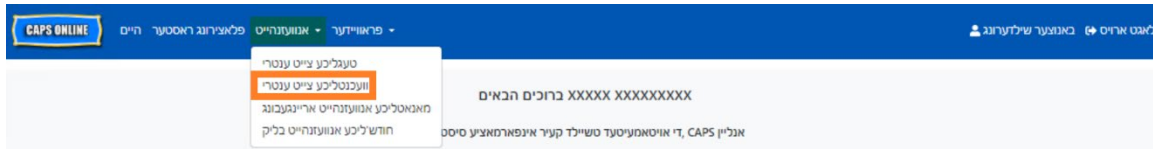
קינד נומער	קינד נאמען	קעיס נומערן	אנזויב סוף דאטום	ענדג סוף דאטום	בילט דאטום	RC
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	09/01/22	06/30/23	07/07/23	RE

דיסעניבל באנוצער

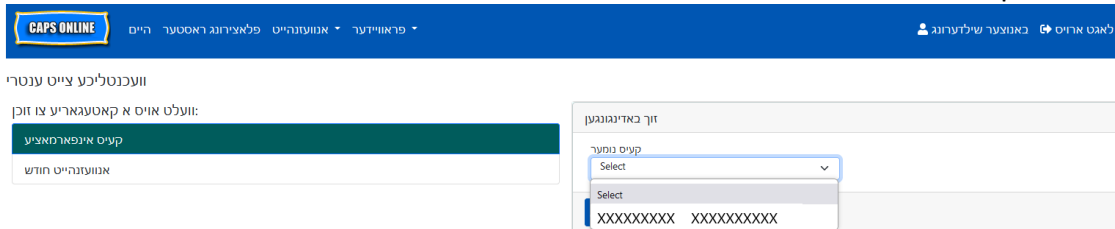
טעלונגען

TEST WEBSITE [The Automated Child Care Information System, CAPS Online] TEST WEBSITE

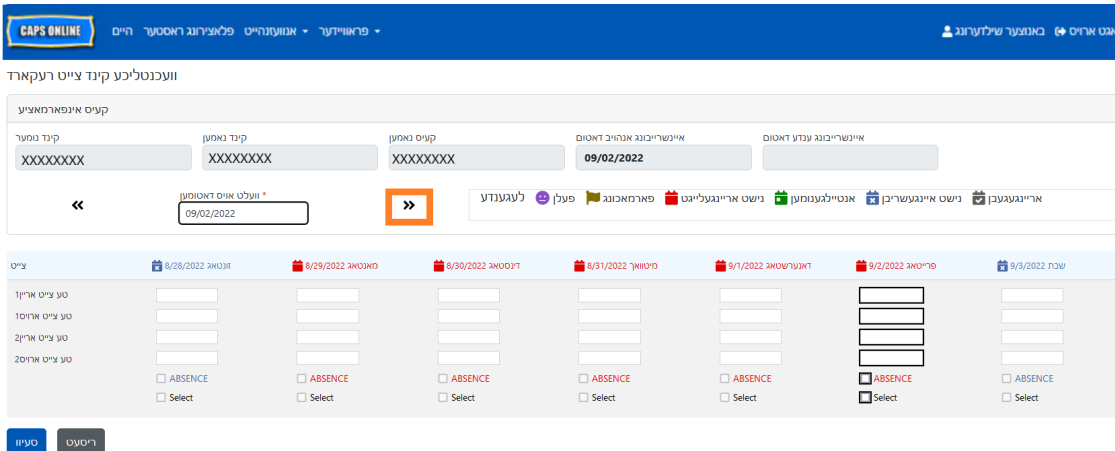
3. צו קענען טוישן די רעקארדס, וועלט אויס וועכנטליכע צייט ענטרי פון די אנוועזנהייט דראפדאון.



4. וועלט אויס קעיס אינפארמאציע, דאן דרוקט אויף די דראפדאון מעניו אונטער קעיס נומער אויף די אויבערשטע רעכטע זייט פון די סקרין. די קינדער וואס קומען ארויף אויף די דראפדאון זענען די איינציגסטע פאר וועלכע אריינלייגן צוריקגייענדע צייט איז אוועילעבל. וועלט אויס דער קינד פאר וועמען איר ווילט טוישן אנוועזנהייט און דרוקט זוכן. דרוקן זוכן וועט אייך נעמען דירעקט צום וועכנטליכע צייט אריינלייגן בלאט פאר די דאטום (ס) וועלכע זענען געעפענט געווארן פאר ענדערונגען.



5. לייגט אריין צייט-אריין/צייט-ארויס פאר די קינד רעקארד וואס איר האט אויסגעוועלט און דרוקט אפהיטן אונטן פונעם סקרין. נאכן סעיוון אטענדענס פאר די וואך, קליקט אויף די דאפלטע עראס צו גיין צו די קומענדיגע וואך. טוט די זעלבע פראצעדור פאר אלע וואכן/מאנאטן וואס זענען געעפנט געווארן פאר רעטרא צייט אריינלייגונג.



6. נאכ'ן ענדערן און אפהיטן דער צייט-אריין/צייט-ארויס אנוועזנהייט פאר די קינד רעקארד, מוזט איר דאן אויסוועלן **מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג** פון די אנוועזנהייט דראפדאון און אריינגעבן די רעקארד פאר פראצעסירונג.

CAPS ONLINE פראווידער - אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים

מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

יעצטיגע סערוויס מאנאט : אוגוסט  
 אריינגעבענע רעקארדס : 0 פארענדיגטע רעקארדס : 2 אומפארענדיגטע רעקארדס : 3  
 אנדערע  
 קען נישט אריינגעבן רעקארדס : 0 פריערדיגע חדשים פארענדיגטע רעקארדס : 1

אויב איינער פון אייער רעקארדס זיין 'קען נישט אריינגעבן' סטאטוס ביטע פראברט נעם נאכאמאל אריינגעבן די נעקסטע ביזנעס טאג

שטייט	קיד סומען	קיד נומער	אנאליז דאטום	ענדע דאטום	מעקס טעג	טעג געווען	מעקס וואכן	וואכן געווען	וועכנטליכע קאסטן	FT טעג	סערוויס חודש	סטאטוס
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	02/01/2023		23	21	4	0	0	0	08/2023	Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/08/2021		23		4		1		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	10/01/2022		23	22	4	0	0	0	08/2023	Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	07/01/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021	01/31/2023	22	19	5	0	0	0	01/2023	Completed

אוי ריכטיג (EAF) איך באשטעטיג אז די אנוועזנהייט אינפארמאציע געמאלדן אויף די עלעקטראנישע אנוועזנהייט בויגן פאר ווייטערדיגע באצאלונגען פאר די צייט-אפשניט מוז ווערן אויסגעפילט און אריינגעשיקט EAF איך פארשטיי אז די פארענדיגטע און ראגולאציעס, טיטל 18 NYS איך באשטעטיג אויך אז איך בין א בארעכטיגטע פראווידער, איך קום נאך די <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/415-nycr-415-12.pdf>

געבט אריין

**באמערקונג:** איינמאל איר גיבט אריין צייט-אריין/צייט-ארויס אנוועזנהייט פאר א גאנצע סערוויס מאנאט, מוזט איר ווארטן פאר די אינוואויס צו ווערן פראצעסירט איידער איר קענט מאכן ענדערונגען און ווידער אריינגעבן פאר באצאלונג. צאלונג פראצעסירונג נעמט בערך 7 ביזנעס טעג.

איבערקוקן אנוועזנהייט רעקארדס אויף צוריק אין מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק  
 די מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק בלאט קען ווערן גענוצט צו קוקן די סטאטוס פון סיי וועלכע אפענע צוריקגעענדע קעיס רעקארדס

**ביטע באמערקט:** די מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק בלאט איז נאר פאר איבערקוקן רעקארדס און **קען נישט ווערן גענוצט אריינצוגעבן אנוועזנהייט**. אריינצוגעבן אנוועזנהייט רעקארדס פאר צאלונג, ביטע נוצט די מאנאטליכע אנוועזנהייט **אריינגעבונג** בלאט (זעט מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג אויף בלאט 26 פאר דעטאילירטע אנווייזונגען).

1. דרוקט אויף **אנוועזנהייט**, דערנאך קלויבט אויס **מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק**.

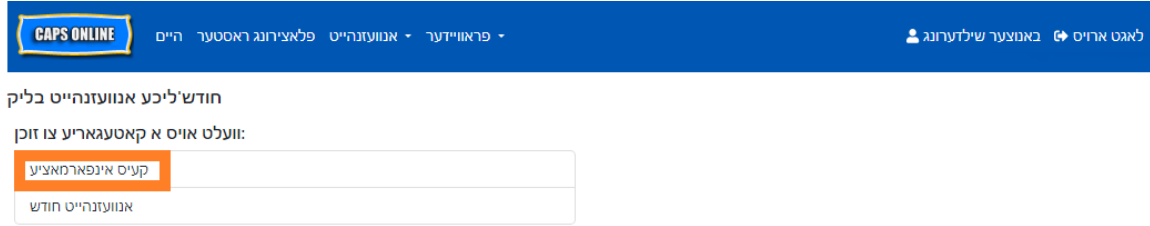
CAPS ONLINE פראווידער - אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים

אנליין CAPS, די אויטאמעטישע טשיילד קער אינפארמאציע סיסטעם

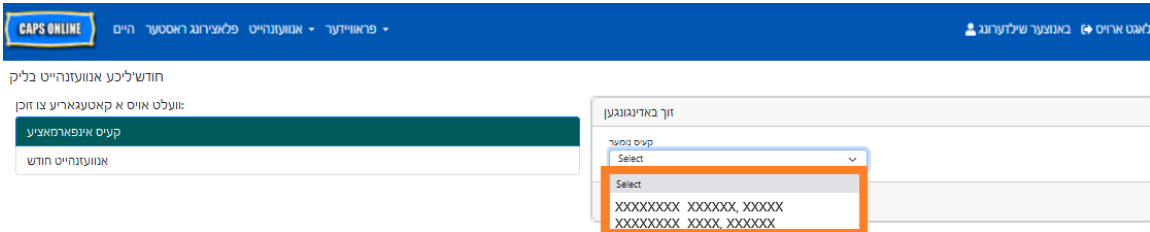
סענעליכע צייט ענטרי  
 וועכנטליכע צייט ענטרי  
 מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג  
**חדש'ליכע אנוועזנהייט בליק**


XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ברוכים הבאים

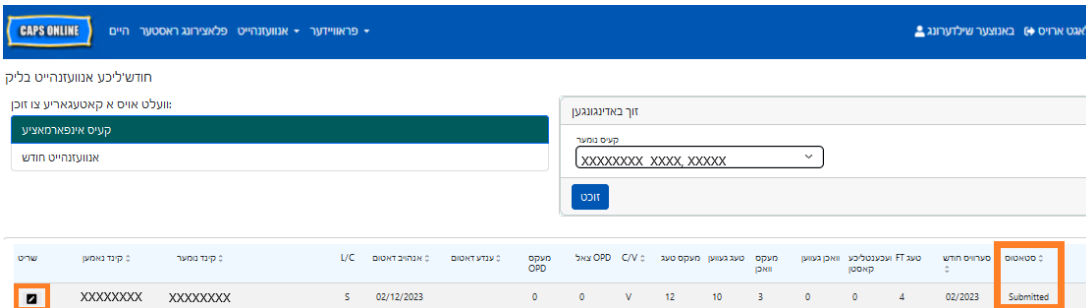
2. די מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק בלאט וועט ערשיינען אויפן סקרין, און צוויי קאטאגאריעס וועלן זיין אפן לויט וואס צו זוכן - קעיס אינפארמאציע און אנוועזנהייט מאנאט. וועלט אויס קעיס אינפארמאציע.



3. קלויבט אויס די קינד קעיס נומער פון די דראפדאון ליסטע אויף רעכטס און דרוקט זוכן.



4. די קינד'ס רעקארד'ס וועלן ערשיינען אויפן סקרין. זעט די 'סטאטוס' קאלום אויף רעכטס צו באשטימען אויב די רעקארד איז געווארן פארענדיגט. אויב איר קליקט אויף די בליי אייקאן  אין די שריט קאלום, וועט איר קענען זען די צוריקגעענדע רעקארד'ס קינד מאנאטליכע סך הכל, וואס ווייזט די אנוועזנהייט סטאטוס פון יעדן טאג פונעם מאנאט פאר דעם קינד, אריינרעכענדיג סיי וועלכע אומפארענדיגטע טעג. (באמערקונג: איר מוזט גיין צו די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג בלאט אריינצוגעבן סיי וועלכע פארענדיגטע רעקארדס פאר צאלונג פראצעסירונג. אנוועזנהייט קען נישט ווערן אריינגעגעבן פון די מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק בלאט.)



דער פראוויידער דראפדאון האט צוויי אויסוואלן: פראוויידער פראפיל און שליסונגען. דער פראוויידער פראפיל אויסוואל ערלויבט אייך צו זען און טוישן אינפארמאציע וועגן אייער פראוויידער פראפיל. דער שליסונגען אויסוואל ערלויבט אייך אריינצולייגן ביזנעס שליסונגען פאר ספעציפישע טעג וואס איר וויסט איר וועט נישט צושטעלן קעיר.

## פראוויידער שילדערונג

1. וועלט אויס דער פראוויידער דראפדאון.
2. וועלט אויס פראוויידער שילדערונג.

אלע אינפארמאציע וועגן דער פראוויידער ווערט געוויזן אויף דעם בלאט. אויסוועלן די קליינע וויזערס אויף די רעכטע זייט וועט פארגרעסערן אדער פארקלענערן דעם טייל פון די פענסטער. די ערטער אין וויס קען מען טוישן און די ערטער אין גרוי קען מען נישט טוישן. אויב איר מאכט סיי וועלכע ענדערונגען, סקראל'ט צו דער אונטן און דרוקט סעיוו.

The screenshot shows the CAPS ONLINE user profile page. The navigation bar includes 'CAPS ONLINE' and a dropdown menu for 'פראוויידער'. The main content area is titled 'פראוויידער שילדערונג' and contains a form for user information. The form includes fields for ID, phone numbers, email, and address. A dropdown menu is open, showing options like 'פראוויידער שילדערונג' and 'פארמאכונגען'. At the bottom, there are buttons for 'ריסעט' and 'סעיוו'.

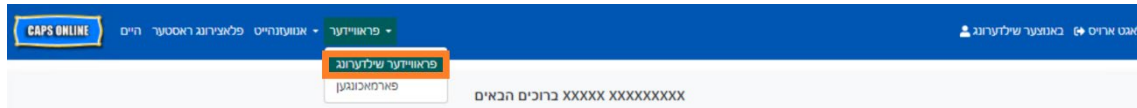
וויכטיג: CAPS אנליין איז נישט דער סיסטעם פון רעקארד פאר לייסענסד טשיילד קעיר פראגראמען און רעגיסטרירטע טשיילד קעיר פראוויידערס. איר מוזט פארזעצן צו אפדעיט'ן די אינפארמאציע מיט אייער לייסענסינג/רעגיסטראציע אגענטור ווי געפאדערט לויטן געזעץ.

## שעות פון אפעראציע

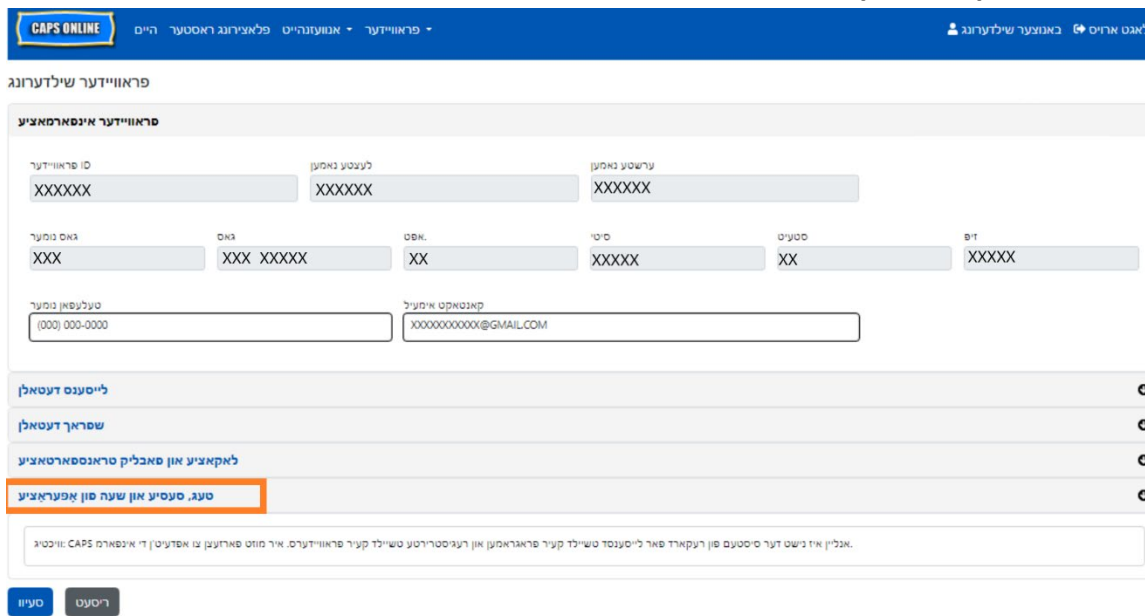
שעות פון אפעראציע וועלן יעצט ווערן גע'אפדעיט דורך באנוצערס אין CAPS אנליין אנשטאטס דורך ACS/CFWB. ביטע באמערקט אז אלע שעות פון אפעראציע מוזן שטימען מיט אייער לייסענסד שעות פון

אפעראציע מיט אייער לייסענסינג (דעפארטמענט אוו העלט און מענטל היגיענע, NYC DOHMH אדער NYS OCFS), רעגיסטראציע (NYS OCFS) אדער איינשרייבונג (NYS OCFS/WHEDco) אגענטור.

1. דרוקט אויף די פראוויידער קנעפל אין די נעוויגאציע באר, דערנאך דרוקט אויף פראוויידער שילדערונג.



2. דאס וועט ארויפברענגען די 'פראוויידער פראפיל' בלאט. בלאט. דרוקט אויף די לעצטע אפטילונג פון די בלאט, טעג, סעסיע און שעות פון אפעראציע.



3. לייגט אריין אייער שעות פון אפעראציע פאר יעדן טאג. אין די ביישפיל אונטן, איז די עפענטן צייט 7:00 אינדערפרי. לייגט אריין 7:00, און דערנאך קלויבט אויס 07:00 (7:00 אינדערפרי) פון די דראפדאון ליסטע.



4. אונטער דעם, לייגט אריין די צייט וואס איר פארמאכט אין די פארמאכט קעסטל. אין דעם, איז די פארמאכט צייט 6:30 נאכמיטאג. לייגט אריין 6:30, און דערנאך קלויבט אויס 18:30 (6:30 נאכמיטאג)

פון די דראפדאון ליסטע. (ביטע באמערקט: CAPS אנליין לויפט אויף מיליטערישע צייט, מאכט זיכער אויסצוקלויבן די נאכמיטאג (PM) שעות, וועלכע זענען אויסגעפולט אונטער די אינדערפרי צייטן.)

5. טוט איבער שטאפלען 3 און 4 אריינצופולן די איבריגע פון די וואך פאר אייערע אפערירנדע שעות.

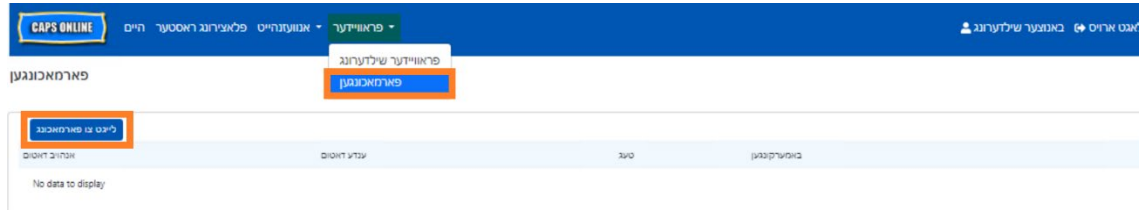
6. ווען איר האט געענדיגט אריינלייגן עפענען און פארמאכן צייטן פאר יעדע טאג פון די וואך וואס אייער פאראגראם איז אפן, דרוקט אויף די טשעק קעסטל נעבן די פאראגראף וואס ליינט זיך "איך באשטעטיג אז די אפדעיטעד שעות פון אפעראציע זענען ריכטיג און שטימען מיט די שעות פון אפעראציע וואס מען האט אריינגעגעבן צו די אויפזעענדע אגענטור פאר מיין לויסענס (NYC DOHMH אדער NYS OCFS), רעגיסטראציע (NYS OCFS) אדער איינשרייבונג (NYS OCFS/WHEDco), " און דרוקט **סעיוון**.

7. נאכן דרוקן 'אפהיטן', וועט איר באקומען א גרינע באשטעטיגונגס מעסעדזש אויבן פונעם סקרין.

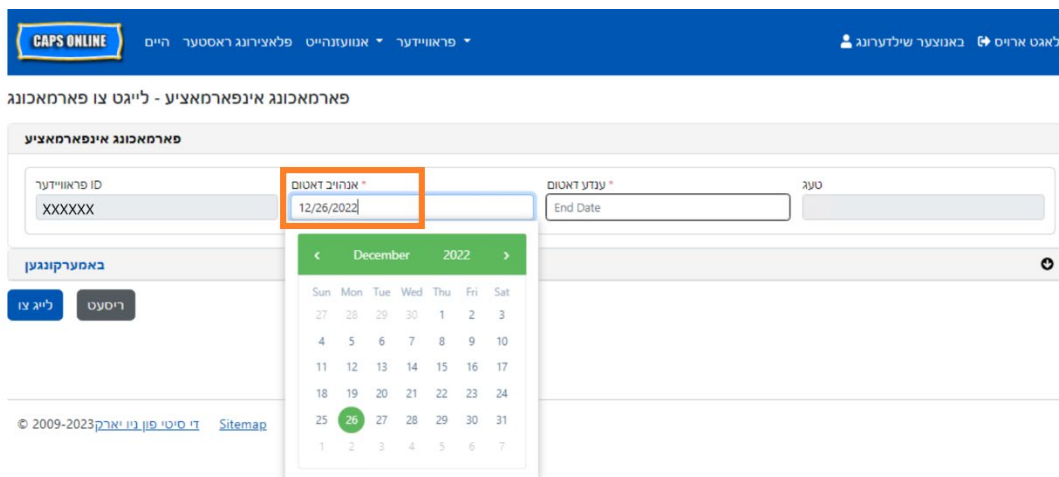


אויב איר וועט נישט צושטעלן קעיר פאר קינדער אויף ספעציפישע טעג (צום ביישפיל, אויב איר וועט זיין ארויס פון שטאט אויף א געוויסע טאג) מוזט איר אריינלייגן די אינפארמאציע אלס א **פארמאכונג** (שליסונג).

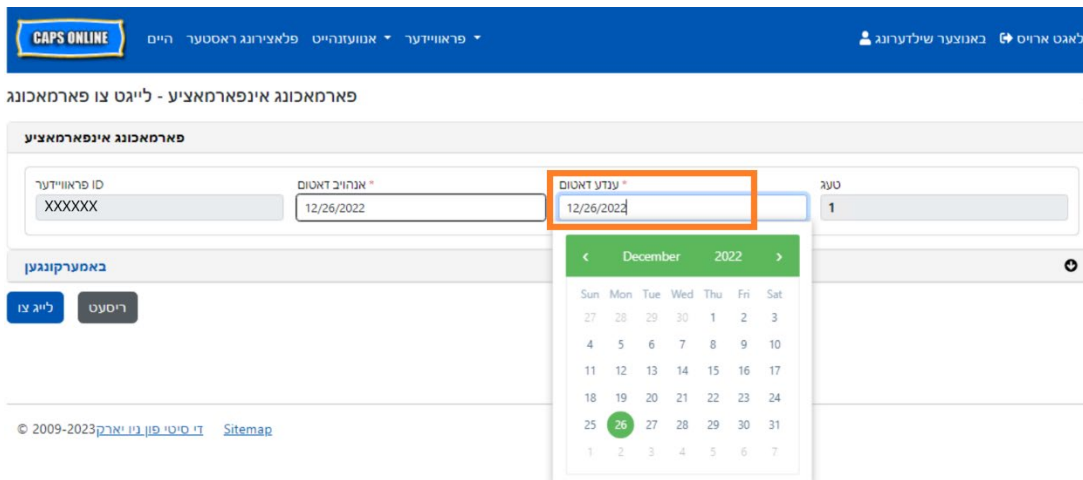
1. וועלט אויס פארמאכונגען פון די פראוויידער דראפדאון.
2. וועלט אויס לייגט צו פארמאכונג. דאס וועט ארויפברענגען די שליסונג אינפארמאציע בלאט.



3. וועלט אויס די **אנהויב דאטום** ארט. א קאלענדער וועט ארויפקומען. דרוקט אויף די ערשטע דאטום פון אייער שליסונג.



4. וועלט אויס די **ענדע דאטום** ארט און א קאלענדער וועט ארויפקומען. דרוקט אויף די לעצטע דאטום פון אייער שליסונג. (**באמערקונג**: אויב דער שליסונג איז נאר איין טאג, וועט אייער ענדע דאטום זיין דאס זעלבע ווי אייער אנהויב דאטום.)



5. דרוקט אויף די באמערקונגען און דערנאך די פארמאכונג שילדערונג ארט צוצולייגן א שילדערונג פאר דער שליסונג.
6. וועלט אויס צולייגן אונטן צו אפהיטן די שליסונג.

CAPS ONLINE פראוויידער \* אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

פארמאכונג אינפארמאציע - לייגט צו פארמאכונג

פארמאכונג אינפארמאציע

ID פראוויידער	* אנהויב דאטום	* ענדע דאטום	טעג
XXXXXX	12/26/2022	12/26/2022	1

באמערקונגען

פארמאכונג שילדערונג  
פארמאכונג שילדערונג

לייג צו ריסעט

וועלט אויס דער באנוצער שילדערונג קנעפל אין די אויבערשטע רעכטע זייט צו אפדעטן אייער פערזענליכע קאנטאקט אינפארמאציע.

לעצטע נאמען, ערשטע נאמען, שפראך, און בלאט באגרעניצונג זענען געפאדערט אריינצולייגן. איר קענט צולייגן א טעלעפאן נומער אויב איר ווילט. די איינציגסטע זאך וואס איר קענט נישט טוישן איז אייער אימעיל אדרעס.

איינמאל עס איז אפדעיטעד, דרוקט **סעיוו**.

וויכטיג: CAPS אנליין איז נישט דער סיסטעם פון רעקארד פאר לייסענסד טשיילד קעיר פראגראמען און רעגיסטרירטע טשיילד קעיר פראוויידערס. איר מוזט פארזעצן צו אפדעיט'ן די אינפארמאציע מיט אייער לייסענסינג/רעגיסטראציע אגענטור ווי געפאדערט לויטן געזעץ.

שפראכן

CAPS אנליין איז אוועלעבל אין זיבן אנדערע שפראכן - ענגליש, ספאניש, אראביש, האיטיאן-קרעאליש, רוסיש, אידיש, און סימפליפייד כינעזיש. איר קענט טוישן די שפראך פון אייער CAPS אנליין פראפיל דורך דרוקן אויף **באנוצער שילדערונג**, דערנאך אויסקלויבן אייער פארגעצויגענע שפראך פון די דראפדאון ליסטע, און דרוקן **סעיוו**. באנוצער וועגווייזערס און ווידעאס זענען אויך אוועלעבל אין די זיבן שפראכן אויף די CAPS אנליין הילף וועבזייטל (<https://earlychildhoodny.org/capsonline>).

די בלאט באגרעניצונג אפציע אין באנוצער פראפיל וועט פאר אייביג פארגרעסערן די נומער פון רעקארדס וואס מען קען זען אויף די סקרין ווען איר זענט אין פלאצירונג טאוול, טעגליכע צייט אריינגעבן, וועכנטליכע צייט אריינגעבן, מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג, און מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק.

אויב איר האט מער ווי 10 קינדער איינגעשריבן, וועט איר קענען פארגרעסערן די נומער פון רעקארדס וואס מען קען זען אין מאסן פון 10 – 10, 20, 30, 40, אדער 50. דאס קען ווערן געטוישט סיי ווען דורך דרוקן אויף **באנוצער פראפיל**, דערנאך צופאסן די **בלאט באגרעניצונג** דורך אויסקלויבן א נומער פון די דראפדאון ליסטע, און דרוקן **סעיוו**.

(**באמערקונג**: איר וועט נישט זען די בלאט באגרעניצונג טויש אויף אנוועזנהייט בלעטער, נאר אויב איר האט מער ווי 10 קינדער איינגעשריבן אין אייער קעיר.)

The screenshot shows the 'CAPS ONLINE' user profile page. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'מיין באנוצער שילדערונג' (My User Profile). It contains several input fields: 'אימיל אדרעס' (Email address) with 'XXXXXXXX@GMAIL.COM', 'לעצטע נאמען' (Last name) with 'XXXXXXXXXX', 'ערשטע נאמען' (First name) with 'XXXXXX', 'טעלעפאן נומער' (Phone number) with '(999) 999-9999', and 'שפראך' (Language) with 'ידי - YIDDISH'. A dropdown menu for 'בלאט גרעניץ' (Page limit) is open, showing options: '20', '10', '20', '30', '40', and '50'. The '20' option is selected. There are 'סעיוו' (Save) and 'ריסעט' (Reset) buttons at the bottom left.

אזוויי איר קענט זען אונטן, אויב די "בלאט באגרעניצונג" איז אנגעשטעלט צו 20 אין באנוצער פראפיל, וועלן אלע סקריןס יעצט ווייזן ביז 20 רעקארדס אויף איין בלאט. דאס וועט פאסירן אין די פלאצירונג טאוול, טעגליכע צייט אריינגעבונג, וועכנטליכע צייט אריינגעבונג, מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג, און מאנאטליכע אנוועזנהייט בליק.

The screenshot shows the 'CAPS ONLINE' search results page. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'פלאצירונג ראסטער' (Placement List). It contains a table with columns: 'שירט' (Shirt), 'קיד נומער' (Kid number), 'קיד נאמען' (Kid name), 'C/V', 'עלטער' (Age), and 'קעס נאמען' (Case name). The table has two rows of data. A dropdown menu for 'שורות' (Rows) is open, showing '20 per page'. There are 'פילטער' (Filter) and 'עלטער' (Age) dropdown menus on the left, and 'שטעלט צו פילטער' (Apply filter) and 'ריסעט פילטער' (Reset filter) buttons below them.

שירט	קיד נומער	קיד נאמען	C/V	עלטער	קעס נאמען
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	8.09	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	7.11	XXXXXXXXXX

CAPS אנליין איז מאביל-פריינטליך און צוגענגליך דורך נוצן א קאמפיוטער, לעפטאפ, טאבלעט, אדער סמארטפאון. עס זענען דא עטליכע קליינע אונטערשיידן אין וויאזוי דער סיסטעם וועט אויסזען אויב איר נוצט עס פון א סמארטפאון.

לאג'ט פשוט אריין אזויווי איר וואלט נארמאל פון א בראוזער פענסטער. אנשטאט זען די גאנצע נעוויגאציע באר, אזויווי עס וואלט געווען אויף א קאמפיוטער אדער טאבלעט, וועט איר זען א "האמבורגער מעניו" וואס מען קען דרוקן, מיט דריי ליניעס אין די ברייט, אויף די אויבערשטע רעכטע זייט פונעם סקרין (אונטערגעשטרייכט אונטן). ווען איר דרוקט אויף די מעניו אייקאן, וועט עס זיך פארגרעסערן צו ווייזן א ליסטע פון אלע אפציעס פון די נעוויגאציע באר.

אויב איר זעט CAPS אנליין פון א סמארטפאון איז רעקאמענדירט צו האלטן אייער סקרין שטייעדיג (פון אויבן אראפ).

